

TIJDSCHRIFT VOOR DIERGENEESKUNDE

A black rooster with a prominent red comb and wattle is perched on a large, conical haystack. The rooster is facing right, and its dark feathers have a slight iridescent sheen. The haystack is made of dry, golden-brown straw and is supported by several wooden poles. The background is a soft-focus landscape with green trees and a clear sky.

Redactiestatuut 2018

1: Algemeen

1.1 Uitgangspunten

Het Tijdschrift voor Diergeneeskunde (TvD) is het tijdschrift van de beroepsorganisatie van dierenartsen in Nederland: de Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde (KNMvD). Het TvD wordt geschreven voor de dierenarts in het algemeen en de leden van de KNMvD in het bijzonder. Het tijdschrift verschijnt 11x per jaar.

Het tijdschrift wordt volgens journalistieke principes gemaakt door een professionele redactie. De verantwoordelijkheden van uitgever, directie, hoofdredacteur, redactie, redactieadviesraad en persvoorlichter zijn vastgelegd in dit redactiestatuut.

1.2 Doelstellingen

Het TvD heeft als doel Nederlandse dierenartsen te ondersteunen in hun beroepsuitoefening. Ieder nummer moet de dierenarts reflectie bieden op het eigen werk en concrete handreikingen geven voor de praktijkvoering. Het TvD biedt ruimte aan veterinaire-gerelateerde vakinhoudelijke, sociaal-economische, maatschappelijke en politieke thema's en de reactie van de KNMvD en haar leden daarop. Het TvD biedt achtergronden en de verdieping bij informatie verspreid via andere media van de KNMvD. Er is ruimte voor verschillende visies binnen de beroepsgroep. Ook is het een medium voor de KNMvD om leden te informeren.

1.3 PR- en communicatiejaarplan.

Jaarlijks in oktober wordt er een PR- en communicatiejaarplan gemaakt. Dit wordt gedaan door de hoofdredacteur, samen met de redactie en in samenspraak met de persvoorlichter. In dit plan wordt ook aangegeven welke rubrieken altijd worden opgenomen in het TvD en welke "vrije ruimte" er is. Daarnaast staat in het plan de begroting van het tijdschrift opgenomen.

2: Verantwoordelijken

2.1 Uitgever

Het TvD wordt uitgegeven door de KNMvD.

- Leden van de KNMvD krijgen het tijdschrift automatisch toegestuurd. De financiële vergoeding is verdisconteerd in het lidmaatschap van de KNMvD.
- Niet-leden kunnen een abonnement nemen.

2.2 Directeur

De directeur van de KNMvD onderhandelt over contracten en tarieven en bewaakt het budget.

Samen met de hoofdredacteur en de redactie wordt jaarlijks in oktober de begroting voor het TvD voor het volgende jaar bepaald.

De manager Dienstverlening, ressorterend onder de directeur, is verantwoordelijk voor de acquisitie van advertenties voor het TvD en andere mediakanalen van de KNMvD.

2.3 Hoofdredacteur

De hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor het TvD, heeft vetorecht en bewaakt de communicatie van de KNMvD in het TvD. De hoofdredacteur beslist, samen met de redactie en in samenspraak met de persvoorlichter, over de rubrieksomschrijving in het PR- en communicatiejaarplan.

De hoofdredacteur staat in het colofon vermeld. De hoofdredacteur wordt aangewezen

door het bestuur van de KNMvD in samenspraak met de directeur. In principe zal het hoofdredacteurschap samenvallen met het bestuurslid dat binnen het hoofdbestuur de portefeuille communicatie heeft.

2.4 Redactie

De redactie van het TvD wordt gevormd door de coördinator TvD, redacteur crossmedia en online marketeer. De redactieleden zijn in dienst van de KNMvD. De redactie staat vermeld in het colofon.

De redactie valt functioneel onder de hoofdredacteur en in de lijn onder de directeur.

De redactie beoordeelt artikelen en foto's van derden en kan zelf ook artikelen schrijven of foto's aan leveren voor het TvD.

De redactie baseert het redactionele werk op de leidraad van de journalistiek (<https://www.rvdj.nl/leidraad>).

2.4.1 De coördinator TvD is verantwoordelijk voor de inhoud, vormgeving en de verschijning van het TvD. Hij heeft contacten met onder meer de drukkerij, vormgever, externe journalisten(freelancers) en fotografen, coördineert de advertenties en beantwoordt de mails op het redactieadres tijdschrift@knmvd.nl. De coördinator TvD informeert de hoofdredacteur actief en tijdig bij mogelijk gevoelige inhoud.

De coördinator TvD belegt minimaal 11 keer per jaar een redactievergadering. Erbij aanwezig de hoofdredacteur, de redacteur crossmedia, de online marketeer, de persvoorlichter en een afvaardiging vanuit de afdeling Leden & Beleid om de inhoud te bepalen van de 11 uitgaven TvD.

2.4.2 De redacteur crossmedia is verantwoordelijk voor de uitvoering van de strategische uiting van het TvD via social mediakanalen, websites van de KNMvD en dierenarts.nl. De redacteur crossmedia doet dit in overleg en samenwerking met de online marketeer. De strategische uiting wordt bepaald in de redactievergadering van de TvD.

2.5 Freelancers

Artikelen worden op verzoek van de TvD-redactie geschreven door freelancejournalisten. De redactie beschikt hiervoor voor een maandelijks budget (ook bedoeld voor fotografie).

De coördinator TvD verzorgt de briefing van de freelancer, 'op een moment dat de freelancer nog ruim de tijd heeft om het artikel te schrijven'. De briefing bevat de gewenste insteek van het artikel, de namen van deskundigen of personen die de freelancer voor het artikel moet raadplegen, aanvullende informatie, aantal woorden en de deadline.

2.6 Redactieadviesraad

De redactieadviesraad overlegt twee keer per jaar met de hoofdredacteur en de redactie over het redactionele beleid van het TvD. Het betreft een groep van tien tot vijftien leden van de KNMvD uit alle geledingen van de vereniging. De hoofdredacteur van het TvD fungeert als voorzitter.

- De redactieadviesraad heeft een adviestaak, niet een beslistaak.
- De redactieadviesraad bewaakt de mate waarin de inhoud van het TvD overeenkomt met de diversiteit van de beroepsgroep en de actuele onderwerpen die onder dierenartsen spelen.
- De redactieadviesraad levert ideeën met betrekking tot mogelijke onderwerpen, leest en adviseert artikelen op verzoek van de redactie.

2.7 Meningsverschillen

Inhoudelijke meningsverschillen worden afgehandeld in lijn van hiërarchie: coördinator TvD > hoofdredacteur > directeur > bestuur.

2.8 Klachten

Klachten over de inhoud van het TvD worden in eerste instantie afgehandeld door de coördinator TvD, in tweede instantie door de hoofdredacteur.

3. Inhoud

3.1 Rubricering

De rubrieken in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde worden jaarlijks in het PR- en communicatiejaarplan vastgelegd. In dit plan wordt ook aangegeven welke rubrieken altijd worden opgenomen in het TvD en welke "vrije ruimte" er is

3.2 Tekstuele inhoud

De keuze van deze artikelen wordt bepaald in de maandelijkse redactievergadering. Hierbij worden artikelen beoordeeld op inhoud, relevantie en leesbaarheid. Bij de beoordeling wordt waar nodig een beroep gedaan op een externe deskundige.

Artikelen die strijdig zijn met de belangen van de KNMvD, of niet voldoen aan de kwaliteitseisen van de redactie met betrekking tot inhoud of relevantie worden afgewezen.

3.3 Schrijfstijl

Artikelen zijn geschreven in helder en concreet Nederlands. Hierbij wordt gestreeft naar zoekmachine optimalisatie (SEO). Ook in artikelen waar sprake is van vakjargon of wetenschappelijke termen wordt zoveel mogelijk geprobeerd te streven naar begrijpelijkheid. Afkortingen worden niet gebruikt in koppen, onderschrijft en tussenkoppen. In de tekst worden afkortingen alleen gebruikt na het volledig uitschrijven van de afkorting.

Artikelen die niet voldoen aan de kwaliteitseisen van de redactie met betrekking tot stijl kunnen worden afgewezen.

3.4 Lengte

Het is mogelijk artikelen te plaatsen van één, twee of drie pagina's. Dit betekent voor de artikelen een lengte van respectievelijk 400, 800 en 1200 woorden. Hiervan kan niet worden afgeweken.

3.5 Redigeren

De redactie houdt zich het recht voor artikelen in te korten, de stijl of taalkundig te redigeren of de opbouw te veranderen als dit ten goede komt aan leesbaarheid en begrijpelijkheid. De redactie is hiervoor verantwoordelijk. Geredigeerde artikelen worden niet standaard voor goedkeuring aan de auteur voorgelegd. Ingrijpende veranderingen waarbij twijfel ontstaat over het overbrengen van de bedoeling van het artikel worden wel voorgelegd aan de auteur.

3.5 Onderwerpkeuze

De redactie baseert zich wat betreft onderwerpskeuze op informatie aangedragen door

- de afdeling Leden en Beleid van de KNMvD
- de persvoorlichter
- het kader van de KNMvD
- dierenartsen

- ideeën uit de redactieadviesraad
- actuele onderwerpen uit andere (social) media
- informatie gekregen uit het persoonlijke netwerk van de redactie.

3.6 Prioritering

Wat betreft de keuze van de onderwerpen wordt waar mogelijk aangesloten bij de thema's uit het PR- en communicatie jaarplan van de KNMvD. Het kan voorkomen dat artikelen op basis van relevantie, lengte of anderszins, op een van de websites worden geplaatst en dat hiernaar verwezen wordt in het TvD.

3.7 Artikelen met veterinaire inhoud

Veterinair inhoudelijke artikelen hebben een wetenschappelijke basis en worden voorzien van referenties. Als door toevoeging van de referenties de maximale tekstlengte wordt overschreven, worden de referenties geplaatst op knmvd.nl. Artikelen die niet op inhoud kunnen worden beoordeeld door de redactie worden ter beoordeling voorgelegd aan externe deskundigen. De redactie heeft hiervoor een lijst.

3.8 Elementen van artikelen

De redactie is verantwoordelijk voor de koppen van artikelen, voor intro's bij artikelen en voor tussenkoppen. Als auteurs deze aanleveren kunnen deze als suggestie worden overgenomen, maar het staat de redactie vrij deze ten behoeve van de leesbaarheid van het betreffende artikel te wijzigen.

3.9 Foto's

Bij artikelen worden foto's geplaatst. De redacteur crossmedia is verantwoordelijk voor het beschikbaar maken van beeldmateriaal. De coördinator TvD is samen met de redacteur crossmedia verantwoordelijk voor de keuze van het beeldmateriaal in het TvD.

Er wordt voor de keuze van beeldmateriaal gebruik gemaakt van een fotodatabase ingekocht bij professionele fotografen, van (gratis) stockfotografie verkregen op internet, van foto's gemaakt door amateurs en van fotografie van professionele fotografen. Er kunnen ook illustraties worden geplaatst bij artikelen zoals cartoons of infographics. Het is niet nodig dat bij iedere foto een bijschrift wordt gebruikt. Dit gebeurt wel als de foto verduidelijking nodig heeft.

Als freelancejournalisten foto's aanleveren worden deze meestal geplaatst, maar het staat de redactie vrij ander beeldmateriaal te gebruiken, als dit ten goede komt aan leesbaarheid en uitstraling van het TvD. Bij het aanleveren van beeldmateriaal, dient de journalist schriftelijk te bevestigen dat gebruik van het beeldmateriaal door de KNMvD in het TvD, dan wel andere media, akkoord is.

3.10 Kaders.

Waar mogelijk wordt bij artikelen van twee of meer pagina's gebruik gemaakt van kaders. Deze bevatten extra informatie, of praktische tips voortvloeiend uit het onderwerp van het artikel. Kaders worden niet genummerd. Het staat de redactie vrij daar waar toepasselijk een deel van de tekst van een artikel in een kader te plaatsen.

4 Advertenties

4.1 Commerciële partijen

De verkoop van advertentiepagina's aan commerciële partijen wordt door de manager Dienstverlening onder verantwoordelijkheid van de directeur van de KNMvD uitgevoerd.

- De coördinator TvD heeft de verantwoordelijkheid voor de indeling van de advertenties in het tijdschrift. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen die de advertentieacquisiteur heeft aangegeven.
- Gesponsorde artikelen zijn als zodanig duidelijk herkenbaar en worden op de locatie van een advertentie geplaatst.
- Advertenties worden zo veel mogelijk op de linker pagina geplaatst.

4.2 Leden

- De verkoop van niet-commerciële advertentiepagina's aan dierenartsen (met name personeelsadvertenties) geschiedt door de manager Dienstverlening.
- Personeelsadvertenties worden achterin het tijdschrift geplaatst.

4.3 Weigeren advertenties

- Advertenties die strijdig zijn met de belangen van de KNMvD, worden geweigerd. De manager Dienstverlening overlegt in zo'n geval met de hoofdredacteur.

4.5 Bijsluiters/meehechters

Er kunnen advertentiebijlagen worden bijgesloten. Hiervoor worden net als voor andere advertenties kosten in rekening gebracht. Wanneer de portokosten door het bijsluiten van advertentiemateriaal hoger zijn dan gebruikelijk komen eventuele meerkosten voor rekening van de adverteerder.

5. Productie

5.1 Verschijning

Het TvD verschijnt maandelijks behalve in de maand augustus. In totaal komen er jaarlijks elf nummers uit. Het TvD valt op de eerste zaterdag van elke maand op de deurmat.

5.2 Omvang

Een nummer bestaat uit 64 pagina's binnenwerk, met 4 pagina's coverpagina's. Dit is onafhankelijk van het aanbod van advertenties. Het aantal redactionele pagina's is 64 minus het aantal advertentiepagina's (maximaal 12/64 pagina's). Bij tegenvallende advertentieverkoop kan de omvang van het TvD worden teruggebracht tot 56 of 60 pagina's binnenwerk, waarbij 56 de voorkeur heeft.

5.3 Multimedia

De inhoudsopgave van elk TvD is terug te vinden op het openbare deel van knmvd.nl en voldoet aan de Zoekmachine optimalisatie (SEO). Geïnteresseerden kunnen zich abonneren op het ontvangen van de inhoudsopgave via de mail (klikbaar). Ook wordt de inhoudsopgave verspreid via social media. De losse artikelen zijn, vanaf publicatiedatum, terug te vinden op de besloten ledenpagina's van knmvd.nl.

BIJLAGE

INTERN WERKDOCUMENT VORMGEVER, DRUKKER EN DISTRIBUTEUR

Ontwerp en vormgeving

Ontwerp en vormgeving sluiten zoveel mogelijk aan bij de doelgroep van het TvD. Het ontwerp en opmaak van het TvD is in handen van Twinmedia uit Culemborg. Het design is ontwikkeld door Acato in Utrecht (juli 2017) Wanneer met een nieuwe rubriek wordt begonnen of wanneer een bestaande rubriek afwijkend wordt ingevuld, kan Twinmedia om advies worden gevraagd.

Druk en distributie

Druk en distributie wordt verzorgd door Senefelder Misset, Doetinchem.

Omlooptijd

Het TvD heeft een omlooptijd van twee weken.

Voorlopige indeling

De voorlopige indeling van het TvD vindt van te voren plaats op de whiteboards op de redactiekamer. In deze indeling worden altijd enkele pagina's opengelaten tot het moment van de deadline, zodat actuele informatie geplaatst kan worden. Is er geen actuele informatie, dan wordt deze ruimte gevuld met aanwezige kopij (eventueel kopij die staat ingedeeld voor een volgend nummer).

Week 1.

Op de maandag van de derde week van de maand wordt de kopij gereedgemaakt voor publicatie. Teksten worden geredigeerd en voorzien van koppen en intro's. De coördinator TvD zorgt dat artikelen van passend beeldmateriaal worden voorzien in samenspraak met de redacteur crossmedia. De kopij en beelden worden voor 17.00 uur op de ftp-server van de vormgever geplaatst.

De advertentiestand wordt twee weken voor verschijnen aangeleverd. De eindredacteur verzorgt de indeling van het TvD. Deze indeling wordt samen met de kopij van het TvD op de ftp-server gezet.

Op woensdag en donderdag worden de opgemaakte pagina's door de vormgever in Incopy geplaatst. De pagina's worden door minstens een van de redacteurs gelezen en gecorrigeerd. Bij artikelen met veterinair inhoudelijke content geldt dat auteurs de drukproef te lezen krijgen en waar nodig kunnen corrigeren. Deze correcties worden door de coördinator TvD verwerkt.

Uiterlijk donderdagmiddag zijn de correcties verwerkt.

Week 2.

Op maandag worden de laatste kopij en beelden naar de vormgever gestuurd. De vormgever plaatst gecorrigeerde pagina's op InCopy. De laatste correcties worden aangebracht en pagina's worden door de eindredacteur goedgekeurd voor publicatie. Op maandag moet uiterlijk voor 17.00 uur goedkeuring zijn geleverd voor de druk.

Op dinsdagochtend keurt de coördinator TvD de pagina's goed die voor druk gereed staan bij de drukker.