

Reglement voor de behandeling van geschillen CKRD

Concept 21 oktober 2019

## **Introductie**

De KNMvD is de regeling houder van het Centraal Kwaliteitsregister dierenartsen (CKRD) en heeft de kaders daarvan vastgesteld in het reglement CKRD.

In artikel 7 van het reglement CKRD is bepaald dat een dierenarts bij een geschil met het bestuur van de KNMvD over de toepassing van de regels uit het reglement, beroep kan aantekenen bij een beroepscommissie die door de KNMvD wordt ingesteld.

De KNMvD heeft de Eeraad als vaste beroepscommissie ingesteld. Voor de behandeling van geschillen door de Eeraad gelden de voorschriften die in het onderhavige reglement zijn vastgelegd.

## **Artikel 1 Definities**

In dit reglement voor de behandeling van geschillen CKRD wordt verstaan onder:

KNMvD:	Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde.
CKRD:	Centraal Kwaliteitsregister Dierenartsen.
Voorzitter:	Voorzitter van de Eeraad.
Vicevoorzitter:	Vicevoorzitter van de Eeraad.
Secretaris:	Secretaris van de Eeraad.
Geschil:	klacht of beroep in de zin van artikel 7 van het reglement CKRD en artikel 11 van het beslissingsprotocol CKRD.
Beroep:	beroep tegen de beslissing van het bestuur van de KNMvD bedoeld in artikel 11 van het beslissingsprotocol van CKRD
Indiener:	Diegene die overeenkomstig artikel 7 van het Reglement CKRD en artikel 11 van het beslissingsprotocol CKRD beroep instelt tegen een beslissing van het bestuur van de KNMvD.
Uitvoeringsorgaan:	De partij die door het bestuur van de KNMvD belast is met de uitvoering van de (her)registratie van dierenartsen in het CKRD, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de KNMvD.
Kamer:	de kamer van de Eeraad die overeenkomstig de bepalingen van dit reglement met de behandeling en de beoordeling van een bepaald geschil is belast.
Niet-lid:	De indiener die geen lid is van de KNMvD.

## **Artikel 2 Organisatie**

1. De Eeraad is aangewezen als beroepscommissie in de zin van artikel 7 van het reglement CKRD en artikel 12 van het beslissingsprotocol CKRD en is als zodanig bevoegd geschillen te behandelen over de toepassing van het reglement CKRD en de daarop gebaseerde protocollen, voorwaarden en reglementen.
2. Een geschil wordt behandeld door een kamer van de Eeraad die bestaat uit (tenminste) drie leden van de Eeraad. De kamer wordt per geschil samengesteld door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de vicevoorzitter. Eén van de leden van de kamer wordt aangewezen als voorzitter van de kamer en is als zodanig belast met de leiding van de procedure.
3. De kamer wordt ondersteund door een secretaris. De secretaris dient jurist te zijn en dient te beschikken over ter zake relevante juridische kennis en ervaring.

## **Artikel 3 Instellen beroep**

1. Het instellen van beroep tegen een besluit van het bestuur van de KNMvD over (her)registratie in het CKRD, als bedoeld in het Reglement CKRD, geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij de Eeraad, per email (ereraad@knmvd.nl) of per post (postbus 421, 3990 GE Houten).
2. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat tenminste: a. de naam en het adres van de indiener; b. de dagtekening; c. een omschrijving van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft; d. de gronden van het beroep;
3. Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het beroep betrekking heeft overgelegd.
4. Indien het beroepschrift of een bijlage daarbij in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het beroep noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een geautoriseerde vertaling;
5. De indiener kan tot het moment waarop de Eeraad een beslissing neemt het beroepschrift schriftelijk intrekken. Tijdens de hoorzitting kan de indiener het beroepschrift ook mondeling intrekken.

## **Artikel 4 Bijstand en vertegenwoordiging**

Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan. De Beroepscommissie kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.

## **Artikel 5 Ontvankelijkheid**

De voorzitter van de kamer kan een beroep niet-ontvankelijk verklaren indien niet is voldaan aan de vereisten van artikel 3, artikel 6, of enig ander vereiste voor het in behandeling nemen en behandelen van het beroepschrift, mits de indiener in het geval van het niet voldoen aan de vereisten van artikel 3 de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe schriftelijk gestelde termijn van 2 weken.

## **Artikel 6 Termijnen**

1. Het beroep dient te worden ingesteld binnen 3 maanden na dagtekening van het bericht over de beslissing van het bestuur van de KNMvD over (her)registratie in het CKRD. De termijn vangt aan op de dag nadat de beslissing van het bestuur van de KNMvD aan de betreffende dierenarts verzonden is.
2. Het beroep is tijdig ingesteld indien het beroepschrift voor het einde van de betreffende termijn is ontvangen.
3. Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd.
4. Ten aanzien van een na afloop van de termijn ingediend beroepschrift blijft niet-ontvankelijkheidsverklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

## **Artikel 7 Ontvangst van het beroepschrift**

1. De secretaris tekent de datum van ontvangst aan op het beroepschrift en bevestigt onverwijld de ontvangst daarvan aan de (gemachtigde van de) indiener, met daarbij het verzoek binnen 1 week na dagtekening van de ontvangstbevestiging verhinderdata op te geven in geval er een hoorzitting gepland zal worden.
2. De secretaris stelt het bestuur van de KNMvD binnen 1 week na ontvangst van het beroepschrift schriftelijk in kennis daarvan, met daarbij het verzoek binnen 1 week na dagtekening van de in kennisstelling verhinderdata op te geven in geval er een hoorzitting gepland zal worden. Bij deze schriftelijke kennisgeving wordt een afschrift van het beroepschrift gevoegd.

## **Artikel 8 Behandeling van het geschil**

1. De secretaris nodigt de indiener en het bestuur van de KNMvD schriftelijk uit voor een hoorzitting. De secretaris informeert partijen eveneens over de samenstelling van de Kamer die het beroep in behandeling neemt.
2. De secretaris stelt het bestuur van de KNMvD in de gelegenheid om binnen 2 weken een schriftelijke toelichting op het bestreden besluit over te leggen, voorzien van alle relevante stukken.
3. De secretaris kan deze termijn éénmaal met 2 weken verlengen, na een verzoek van het bestuur van de KNMvD daartoe.
4. Partijen kunnen tot 10 dagen voor de hoorzitting nadere stukken bij de kamer indienen. Zij dienen een afschrift van deze stukken aan de andere partij(en) toe te zenden.
5. Als niet aan lid 4 is voldaan beslist de voorzitter van de kamer of de nadere stukken bij de beoordeling van het beroep worden betrokken.
6. Beide partijen kunnen een verzoek tot wraking van een lid van de Beroepscommissie indienen, op grond van feiten of omstandigheden waardoor de schijn van partijdigheid of belangenverstremgeling zou kunnen worden gewekt.
7. Het verzoek tot wraking dient zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval voor de aanvang van de hoorzitting, schriftelijk en per aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van de kamer te worden gedaan. Over de wraking van een lid van de kamer wordt beslist door de leden van de Eerraad die geen zitting hebben in de kamer die het beroep behandelt. Bij staking van

stemmen wordt de wraking geacht te zijn toegewezen. Wanneer meerdere leden van de kamer worden gewraakt, zal over de wraking van ieder afzonderlijk lid achtereenvolgens afzonderlijk worden beslist. De secretaris stelt de indiener en het bestuur van de KNMvD schriftelijk op de hoogte van de beslissing over de wraking.

8. De leden van de Eaderaad zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen waarvan zij bij de behandeling van beroepsprocedures kennis nemen dan wel waarover zij de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kunnen vermoeden.

### **Artikel 9 Griffierecht**

1. Niet-leden van de KNMvD zijn voor de behandeling van het beroep tegen een beslissing van het bestuur van de KNMvD een griffierecht van € 297,= verschuldigd.
2. Het griffierecht dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 week na indiening van het beroepschrift aan de KNMvD te zijn betaald, door overmaking op rekeningnummer ..., onder vermelding van 'Naam + Griffierecht beroep besluit bestuur KNMvD aangaande (her)registratie'.
3. Wanneer het beroep gegrond wordt verklaard wordt het griffierecht binnen 14 dagen gerestitueerd.

### **Artikel 10 De hoorzitting**

1. De voorzitter van de kamer bepaalt de plaats, de datum en het tijdstip van de hoorzitting. Partijen worden zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroepschrift gehoord.
2. Partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord.
3. De hoorzitting is niet openbaar.
4. De hoorzitting kan op verzoek op grond van gewichtige redenen of op een verzoek waarmee de andere partij instemt eenmaal verdaagd worden. De voorzitter van de kamer beslist op het verzoek.
5. De voorzitter van de kamer kan de hoorzitting schorsen of verdagen, ten behoeve van nader onderzoek.
6. Partijen kunnen getuigen, deskundigen of informanten meenemen en de Beroepscommissie verzoeken deze te horen. Het verzoek daartoe dient uiterlijk één week voor de hoorzitting aan de secretaris en aan de andere partij te worden gestuurd. De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de partij die de getuige(n) of deskundige(n) heeft meegenomen.
7. De kamer beslist of meegebrachte personen daadwerkelijk zullen worden gehoord.
8. De kamer is bevoegd ambtshalve getuigen te horen en deskundigen te raadplegen. Indien de kamer daartoe beslist:
  - a. stelt de secretaris partijen hiervan tenminste 5 dagen voor de hoorzitting op de hoogte;
  - b. dienen partijen bij het horen van getuigen of deskundigen aanwezig te zijn;
9. Indien getuigen, deskundigen of informanten worden gehoord, zal daarvan door de secretaris tijdens de hoorzitting een schriftelijk verslag worden opgemaakt. Voor het einde van de hoorzitting zal het verslag door de voorzitter aan partijen worden voorgedragen, waarop partijen alsdan kunnen reageren.
10. De kamer kan afzien van het horen van partijen indien:

- a. het beroep niet-ontvankelijk is;
- b. het beroep kennelijk ongegrond is;
- c. partijen hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht op te worden gehoord;
- d. indien zij van oordeel is dat het beroep zich leent voor schriftelijke afdoening zonder hoorzitting.

### **Artikel 11 Beraadslaging**

1. De kamer beoordeelt of het bestuur van de KNMvD bij het bestreden besluit over (her)registratie op grond van de geldende regeling(en) en de eventueel tussen partijen nader gemaakte afspraken in redelijkheid tot zijn besluit heeft kunnen komen.
2. De kamer streeft naar unanimiteit. Bij gebreke daarvan beslist de kamer met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen heeft de voorzitter van de kamer de beslissende stem.
3. De kamer neemt binnen 8 weken na de ontvangst van het beroepschrift een beslissing. De voorzitter van de kamer kan deze termijn eenmaal voor ten hoogste 4 weken verlengen. Daarvan doet de secretaris schriftelijk mededeling aan partijen.

### **Artikel 12 Beslissing**

1. Partijen ontvangen een afschrift van de beslissing
2. De beslissing bevat, naast de beslissing, in elk geval:
  - a. de namen van de leden van de kamer die het beroep hebben behandeld;
  - b. de namen en woon- c.q. vestigingsplaatsen van partijen;
  - c. de dagtekening van de beslissing;
  - d. een deugdelijke motivering van de beslissing.
3. De kamer neemt een beslissing over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van het beroep.
4. De kamer kan:
  - a. het besluit van het bestuur van de KNMvD bevestigen;
  - b. het besluit van het bestuur van de KNMvD (tijdelijk) wijzigen in die zin dat de indiener van het beroep alsnog wordt geregistreerd in het CKRD, overeenkomstig het bepaalde in Bijlage 2 (Beslissingsprotocol) bij het Reglement CKRD;
  - c. het besluit vernietigen en de kwestie terugverwijzen naar het bestuur van de KNMvD.
5. De beslissing van de Eerraad wordt als bindend advies gegeven door de kamer die met de behandeling van het geschil is belast. Beslissingen worden schriftelijk gegeven en door de leden van de desbetreffende kamer van de Eerraad getekend.
6. De beslissing wordt toegezonden aan de indiener en het bestuur van de KNMvD.
7. De secretaris stuurt een afschrift van de beslissing aan het bestuur van de KNMvD.
8. Indien het maatschappelijk belang dat vereist kan het bestuur van de KNMvD de beslissing geanonimiseerd ter publicatie aan het Tijdschrift voor Diergeneeskunde aanbieden.
9. De beslissing van de kamer is bindend. Tegen een beslissing van de kamer staat geen hoger beroep open.

### **Artikel 13 Slotbepalingen**

1. De Eerraad is bij haar werkzaamheden gehouden aan dit Reglement.
2. In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter in overleg met de secretaris.
3. Dit Reglement is vastgesteld door het bestuur van de KNMvD
4. Dit Reglement kan gewijzigd worden door het bestuur van de KNMvD, nadat de Eerraad daarover is gehoord.