

**d.d. 28 november 2017**

**KNMvD**

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

(conform artikel 27 van de statuten)

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I.

### **Leden en lidmaatschap**

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap
- Artikel 2 Contributie
- Artikel 3 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Hoofdstuk II.

### **Groepen**

- Artikel 4 Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van groepen
- Artikel 5 Groepsbestuur

Hoofdstuk III.

### **Platforms**

- Artikel 6 Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van platforms en platformbestuur

Hoofdstuk IV.

### **Benoeming bestuurders**

- Artikel 7 Kwaliteitseisenbestuurders
- Artikel 8 Benoemingsadviescommissie
- Artikel 9 Profielschets en sollicitatie
- Artikel 10 Meerdere kandidaten
- Artikel 11 Stemprocedure
- Artikel 12 Bepaling van de uitslag van de stemming

Hoofdstuk V

### **Bestuur algemeen**

- Artikel 13 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- Artikel 14 Bestuursvergaderingen en besluitvorming
- Artikel 15 Openbaarheid en belangenverstrengeling
- Artikel 16 Openheid en verantwoording

Hoofdstuk VI.

### **Ledenraad**

- Artikel 17 Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad
- Artikel 18 Aanmelding kandidaten ledenraad
- Artikel 19 Stemprocedure bij benoeming ledenraad
- Artikel 20 Uitbrengen van een stem
- Artikel 21 Stembureau
- Artikel 22 Openbaarmaking van de uitslag van de stemming
- Artikel 23 Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad
- Artikel 24 Reis- en verblijfskosten van de ledenraad
- Artikel 25 Ledenraadvergadering

	Artikel 26	Ledenraadpleging
Hoofdstuk VII.	<b>Commissies van de Maatschappij</b>	
	Artikel 27	Inrichting commissie
Hoofdstuk VIII	<b>Geschillen</b>	
	Artikel 28	Eeraard
Hoofdstuk IX.	<b>Beschikking en beheer gelden</b>	
	Artikel 29	Bewaring waardepapieren
	Artikel 30	Geldmiddelen
	Artikel 31	Beschikking over de geldmiddelen
	Artikel 32	Aan- en verkoop van effecten
Hoofdstuk X.	<b>Diversen</b>	
	Artikel 33	Integriteit
	Artikel 34	Wijziging
	Artikel 35	Interpretatie
	Artikel 36	Toepasselijk recht en jurisdictie
	Artikel 37	Partiële nietigheid
	Artikel 38	Vaststelling
Bijlage 1.	Modelreglement groepen	

## INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- bestuur:** het bestuur van de Maatschappij.
  - bestuurder:** een lid van het bestuur.
  - bestuursperiode:** de periode die aanvangt op de eerste van de navolgende data volgend op de ledenraadvergadering waarin een bestuurder is benoemd, te weten, één maart, één juni, één september of één december.
  - commissie:** een commissie van de Maatschappij.
  - dagen:** alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
  - directeur:** de directeur van de Maatschappij.
  - ereraad:** de ereraad van de Maatschappij.
  - groep:** een onderdeel van de Maatschappij in de vorm van een groep.
  - groepsbestuur:** het bestuur van een groep.
  - groepsbestuurslid:** een lid van het groepsbestuur.
  - groepslid:** een lid van een groep.
  - groepsvergadering:** het orgaan van de Maatschappij gevormd door de groepsleden alsmede een vergadering van dit orgaan.
  - huishoudelijk reglement:** het huishoudelijk reglement van de Maatschappij.
  - leden:** de leden van de Maatschappij, tenzij anders vermeld en waarbij onder gewone leden tevens de ereleden alsmede de leden van verdienste worden verstaan die voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
  - ledenraad:** het orgaan van de Maatschappij dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
  - ledenraadvergadering:** een vergadering van de ledenraad.
  - lidmaatschap:** het lidmaatschap van de Maatschappij.
  - Maatschappij:** de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.
  - platform:** een onderdeel van de Maatschappij in de vorm van een platform.
  - platformbestuur:** het bestuur van een platform.
  - schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
  - statuten:** de statuten van de Maatschappij.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 27 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

## **HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP**

### **1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap**

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als gewoon lid, buitengewoon lid of kandidaat-lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de Maatschappij kan worden verkregen en ingestuurd).

Aanmelding als gewoon lid, buitengewoon lid of kandidaat-lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 (gewoon lid), 4.4 (buitengewoon lid) respectievelijk 4.5 (kandidaat-lid) van de statuten van de Maatschappij. Door of namens het bestuur kan worden verzocht om een (al dan niet gewaarmerkte) kopie van het diploma van dierenarts als omschreven in artikel 4.2 van de statuten.

De toelating tot het lidmaatschap van de Maatschappij door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Indien het bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk en bij aangetekend schrijven mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.

- 1.2 Gedurende zes maanden na ontvangst van het afwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 1.1 staat hiertegen voor de betrokkene beroep open bij de ledenraad.

- 1.3 De leden zijn verplicht bij verandering van woonadres daarvan onmiddellijk opgaaf te doen aan de administratie van de Maatschappij. Bovendien moeten zij ten behoeve van de administratie desverlangd gegevens verstrekken welke voor de administratie en of het ledenregister noodzakelijk zijn.

### **2. Contributie**

- 2.1 De contributie is samengesteld uit twee componenten:
  - a. de basiscontributie als hierna omschreven in 2.2;

b.de groepscontributie als hierna omschreven in 2.3.

De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 2.4.

2.2 De hoogte van de basiscontributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt. De Maatschappij hanteert daarbij de volgende basiscategorieën:

I Afgestudeerde practici ondernemers en praktijkeigenaren dan wel directeur grootaandeelhouders (DGA's), waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.

II Afgestudeerde practici dierenartsen in loondienst in praktijk of waarnemers, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.

III Afgestudeerde niet-practici, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.

Daarnaast wordt bij het vaststellen van de hoogte van de basiscontributie rekening gehouden met de volgende situaties:

a. Leden van 65 jaar en ouder en vervroegd gepensioneerde of rustende dierenartsen VUT of wachtgeld.;

b. Leden die 70 jaar en ouder zijn, afziend van het ontvangst van het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en het Diergeneeskundig Jaarboek.

c. Dierenartsen die noch in een functie in de diergeneeskunde noch in een andere functie werkzaam zijn, zulks ter beoordeling van het hoofdbestuur

d. Als van een dierenarts-echtpaar slechts één van beiden lid is, betaalt hij/zij de hoogste contributie die één van beiden zou moeten betalen als beiden lid zouden zijn waarbij ook slechts aan één van beiden het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en het Diergeneeskundig Jaarboek wordt toegezonden.

e. Leden, wonende en werkende in het buitenland.

f. Buitengewone leden.

g. Kandidaat-leden combi lidmaatschap met de Diergeneeskundige Studenten Kring.

h. Kandidaat-leden zonder combi lidmaatschap met de Diergeneeskundige Studenten Kring.

2.3 De hoogte van de groepscontributie wordt jaarlijks vastgesteld door de respectieve groepsvergaderingen en vervolgens door het groepsbestuur kenbaar gemaakt aan de directeur, vóór 30 september van het jaar waarop de hoogte van de groepscontributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het bestuur noodzakelijk acht. Vaststelling van de hoogte van de groepscontributie kan ofwel in een groepsvergadering ofwel door een schriftelijke besluitvormingsronde waarbij alle groepsleden in de

gelegenheid worden gesteld een stem uit te brengen op het voorstel van het groepsbestuur. In beide gevallen kan de hoogte worden vastgesteld met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien en voor zover de groepscontributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de groepscontributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven. Het groepsbestuur dient zulks op verzoek van het bestuur te bevestigen.

De “groeps”contributie voor platforms bedraagt nihil.

- 2.4 De basiscontributie én de groepscontributie worden als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks vóór één maart van het jaar waarop de contributieverplichting betrekking heeft worden voldaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin het erelidmaatschap door de ledenraad is toegekend.
- 2.5 Bij lidmaatschap gedurende een deel van het jaar bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.9 van de statuten.
- 2.6 Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het Tijdschrift voor Diergeneeskunde worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid herhaaldelijk is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
- 2.7 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

### **3. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap**

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

## HOOFDSTUK II GROEPEN

### **4. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van groepen**

- 4.1 De ledenraad kan op voorstel van het bestuur een groep instellen, welk voorstel in ieder geval vermeldt op welk aandachtsgebied de betreffende groep zich richt.
- 4.2 De ledenraad toetst bij het besluit zoals bedoeld in artikel 4.1 ten minste de omvang van de te vormen groep wat betreft het beoogd aantal leden alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuwe groep, uit oogpunt van onder meer herkenbaarheid.
- 4.3 De Maatschappij kent de volgende groepen:
- a. Groep Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren (GGL)
  - b. Groep Geneeskunde Gezelschapsdieren (GGG)
  - c. Groep Geneeskunde van het Paard (GGP)
  - d. Groep Dier(enarts), Mens en Omgeving (DIMEO)
  - e. Groep Veterinair Specialisten (GVS)
- 4.4 Een voorstel van het bestuur tot samenvoeging van een of meer groepen als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de namen van de betreffende groepen, de naam van de groep na samenvoeging en voorts de samenstelling van het groepsbestuur direct na samenvoeging.
- 4.5 Een voorstel van het bestuur tot splitsing van een groep als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de naam van de betreffende groep, de naam van de te splitsen groep en de nieuw ontstane groep na splitsing en voorts de samenstelling van het groepsbestuur van beide groepen direct na splitsing.
- 4.6 Een voorstel van het bestuur tot opheffing van een groep als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan de betreffende groep wordt opgeheven. De Maatschappij wordt in een dergelijk geval de beheerder van het archief van de betreffende groep.

### **5. Groepsbestuur**

- 5.1 Groepsleden benoemen uit hun midden een groepsbestuur met inachtneming van hetgeen staat vermeld in artikel 8.3 van de statuten en voorts op de wijze zoals nader omschreven in het groepsreglement van de betreffende groep.
- 5.2 Een groepsbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- a. het vestigen van een herkenbaar profiel naar groepsleden en potentiële groepsleden;
  - b. het vaststellen van een jaarlijks werkplan voor de desbetreffende groep;

- c. de bevordering van de onderlinge sociale verhouding van de leden;
  - d. het organiseren van activiteiten voor de leden van de groep; deze activiteiten kunnen, naar gelang de omvang en structuur van de groep, regionaal van opzet zijn dan wel ten behoeve van een of meerdere doelgroepen binnen de groep worden georganiseerd;
  - e. het door de groepsvergadering laten vaststellen van een reglement ten behoeve van het goed functioneren van de desbetreffende groep. Een dergelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met artikelen in statuten en/of het huishoudelijk reglement en is gebaseerd op de tekst zoals deze is vervat in Bijlage I bij het huishoudelijk reglement en behoeft de goedkeuring van het bestuur.
- 5.3 De financiële middelen van een groep met groepsbestuur bestaan uit de afdrachten door het bestuur van de groepscontributie. Voor zover de bestemmingsreserve van een groep met groepsbestuur bestaat uit meer dan anderhalf keer de contributieopbrengsten van de betreffende groep, wordt het meerdere afgeroomd en toegevoegd aan de algemene middelen van de Maatschappij.
- 5.4 Een groep heeft geen rechtspersoonlijkheid. Een groepsbestuur is derhalve niet bevoegd de Maatschappij te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur van de Maatschappij een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
- 5.5 Groepsbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de Maatschappij of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. In het geval dat dit leidt tot een geschil tussen het bestuur en een of meer groepsbesturen, wordt dit - conform het bepaalde in artikel 23.1 van de statuten - gemeld aan de ereraad. Na melding aan de ereraad treedt het bepaalde in artikel 23.2 van de statuten in werking.

### HOOFDSTUK III PLATFORMS

- 6. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van platforms en platformbestuur**
- 6.1 De ledenraad kan op voorstel van het bestuur een platform instellen, welk voorstel in ieder geval vermeldt rondom welk thema het betreffende platform wordt ingesteld.
- 6.2 De ledenraad toetst bij het besluit zoals bedoeld in artikel 6.1 ten minste de omvang van het te vormen platform wat betreft het beoogd aantal leden alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuw platform, uit oogpunt van onder meer herkenbaarheid.

- 6.3 De Maatschappij kent de volgende platforms:
- a. Platform Jonge Dierenartsen (PJD)
  - b. Platform Senioren (PS)
  - c. Dierenartsen in het buitenland afgestudeerd (DIBA)
- 6.4 Platformleden hebben conform artikel 9.1 van de statuten het recht een door het bestuur te benoemen platformbestuur uit hun midden voor te dragen. Indien binnen vijf maanden nadat het verzoek daartoe door het bestuur aan de platformleden is kenbaar gemaakt, geen voordracht is gedaan, is het bestuur vrij in het benoemen van een platformbestuur.
- 6.5 Een platformbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- a. het vestigen van een herkenbaar profiel naar platformleden en potentiële platformleden;
  - b. de bevordering van de onderlinge sociale verhouding van de leden;
  - c. het organiseren van activiteiten voor de leden van het platform; deze activiteiten kunnen, naar gelang de omvang en structuur van het platform, regionaal van opzet zijn dan wel ten behoeve van een of meerdere doelgroepen binnen het platform worden georganiseerd.
- 6.6 Een platform heeft geen financiële middelen. Voor zover een platform behoefte heeft aan financiële middelen zal daar toe een onderbouwd verzoek moeten worden ingediend bij de directeur van de Maatschappij.
- 6.7 Een platform kent geen rechtspersoonlijkheid. Een platformbestuur is derhalve niet bevoegd de Maatschappij te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur van de Maatschappij een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
- 6.8 Platformbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de Maatschappij of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren kunnen daarvoor door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. Een blijvend verschil van mening wordt conform artikel 23.1 van de statuten gemeld aan de ereraad, waarna artikel 23.2 van de statuten in werking treedt.
- 6.9 Een voorstel van het bestuur tot samenvoeging van een of meer platforms als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de namen van de betreffende platforms, de naam van het platform na samenvoeging en voorts de samenstelling van het platformbestuur direct na samenvoeging.
- 6.10 Een voorstel van het bestuur tot splitsing van een platform als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de naam van het betreffende platform, de naam van het te splitsen platform en het nieuw ontstane platform na splitsing en voorts de samenstelling van het platformbestuur van beide platforms direct na splitsing.

- 6.11 Een voorstel van het bestuur tot opheffing van een platform als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan het betreffende platform wordt opgeheven. De Maatschappij wordt in een dergelijk geval de beheerder van het archief van het betreffende platform.

## **HOOFDSTUK IV BENOEMING BESTUURDERS**

### **7. Kwaliteitseisen bestuurders**

Uitsluitend gewone leden kunnen worden toegelaten tot de hierna te omschrijven kandidaatstellingsprocedure. Daarbij geldt voor iedere kandidaat-bestuurder dat:

- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in het bestuur;
- c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.1 sub e. van de statuten.
- d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.1 sub a. tot en met d. van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.
- e. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.1 sub b. van de statuten, zal de betreffende kandidaat-bestuurder zich terughoudend opstellen ten aanzien van de benoemingsprocedure in brede zin, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 sub d.

Op verzoek van de benoemingsadviescommissie zal de eraad oordelen of de kandidaat-bestuurder voldoet aan hetgeen onder sub a. van dit artikel staat vermeld.

### **8. Benoemingsadviescommissie**

- 8.1 De ledenraad stelt ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders een benoemingsadviescommissie in, belast met de coördinatie van de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 7.

- 8.2 De benoemingsadviescommissie werkt onder strikte geheimhouding behoudens rapportage aan de ledenraad en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

## **9. Profielschets en sollicitatie**

- 9.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
- 9.2 Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 9.1 omschreven profielschets - per post, per mailbericht en/of via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 9.3 Gewone leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante bestuursfunctie kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- a. de vermelding tot welke ledensegment de kandidaat behoort, waarbij een keuze kan worden gemaakt uit de volgende segmenten:
    - Gezondheidszorg Landbouwhuisdieren (GL)
    - Geneeskunde Gezelschapsdieren (GG)
    - Geneeskunde van het Paard (GP)
    - Dier(enarts), Mens en Omgeving (DIMEO)
    - Veterinair Specialisten (VS);
  - b. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
  - c. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.
- Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd.
- 9.4 De benoemingsadviescommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle gewone leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 7 en 9 staat vermeld. Deze lijst wordt door de benoemingsadviescommissie als bijlage toegevoegd aan de bevindingen en het advies als bedoeld in artikel 10.3 sub c. van de statuten.
- 9.5 De benoemingsadviescommissie nodigt ieder gewoon lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in artikel 9.4 uit voor een persoonlijk gesprek met de benoemingsadviescommissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken. Voorafgaand aan de procedure die leidt tot het gemotiveerde advies als

bedoeld in artikel 10.3 sub c van de statuten, stelt de benoemingsadviescommissie de gewone leden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel éénmalig op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Dit geschiedt schriftelijk en bij voorkeur bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie. Daarnaast geeft de benoemingsadviescommissie in een vroeg stadium schriftelijke informatie aangaande het verwachte aantal gesprekken.

9.6 Vervolgens stelt de benoemingsadviescommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken.

9.7 De kandidatenlijst wordt door de benoemingsadviescommissie gepresenteerd aan het bestuur en de ledenraad tijdens een gecombineerde vergadering met een formeel verslag van de gevolgde procedure. Deze lijst gaat vergezeld van een gemotiveerd advies van de benoemingsadviescommissie aan de ledenraad.

## **10. Meerdere kandidaten**

Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de ledenraad per vacature een schriftelijke stemming plaats.

## **11. Stemprocedure**

11.1 Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.

11.2 De directeur (bege)leidt de stemprocedure.

11.3 De directeur verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt voorts een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de respectieve kandidaten zijn uitgebracht.

## **12. Bepaling van de uitslag van de stemming**

12.1 De kandidaat die de meeste stemmen op zich weet te verwerven wordt door de ledenraad in de betreffende vacature benoemd.

12.2 Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen verwerven wordt overeenkomstig artikel 10 en 11 een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verworven.

12.3 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag van de telling wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

## HOOFDSTUK V BESTUUR ALGEMEEN

### 13. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 13.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Maatschappij, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de Maatschappij, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad. In geval van verhindering, ontstentenis (waaronder het niet statutair aanwezig zijn van een voorzitter) of (langdurige) ziekte van de voorzitter neemt het als vice voorzitter benoemd bestuurslid de aan de voorzitter toegewezen taken en bevoegdheden over zolang deze afwezigheid duurt.
- 13.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de Maatschappij berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
- 13.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de Maatschappij. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met:
- a. de leiding van de werkorganisatie van de Maatschappij;
  - b. voorbereiding van het door de ledenraad vast te stellen beleid;
  - c. de uitvoering van het door de ledenraad vastgestelde beleid;
  - d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
  - e. toezicht op het functioneren van groepen en commissies;
  - f. het zorg dragen voor het goed functioneren van de organisatie;
  - g. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - h. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
- 13.4 Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van de Maatschappij in relatie tot de maatschappelijke functie van de Maatschappij en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Maatschappij betrokken zijn. De bestuurders en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Maatschappij schaden. De directeur bevordert dat medewerkers van de Maatschappij zich eveneens volgens deze norm gedragen.

- 13.5 Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de Maatschappij. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

#### **14. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

- 14.1 De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
- 14.2 De voorzitter en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de bestuursvergaderingen, de ledenraadvergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
- 14.3 De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de bestuursvergaderingen.
- 14.4 De bestuurders bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimitéit worden genomen.
- 14.5 Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaalde bestuurder in het bijzonder verantwoordelijk is, indien die bestuurder niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
- 14.6 Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
- 14.7 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, de directeur van de Maatschappij (met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.5 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

#### **15. Openbaarheid en belangenverstremgeling**

- 15.1 Iedere bestuurder betracht openheid over diens eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en mogelijk van invloed op diens functioneren als bestuurder. Eventuele nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het jaarverslag van de Maatschappij.
- 15.2 Iedere bestuurder zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de Maatschappij. Ook elke schijn

van belangenverstrengeling tussen de Maatschappij en een bestuurder zelf wordt vermeden.

- 15.3 Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de Maatschappij verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de Maatschappij verrichten.
- 15.4 Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen terzake van hun werkzaamheden voor de Maatschappij.
- 15.5 De in lid 15.4 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de ledenraad en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

## **16. Openheid en verantwoording**

- 16.1 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de Maatschappij en van de aan de Maatschappij gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 16.2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 16.3 Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de Maatschappij. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

## **HOOFDSTUK VI LEDENRAAD**

### **17. Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad**

Uitsluitend gewone leden kunnen als lid van de ledenraad worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van de ledenraad dat:

- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de ledenraad van de Maatschappij;

- c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.2 sub a., b. of e. van de statuten.
- d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.2 sub c. of d. van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van diens lidmaatschap van de ledenraad, is opgeheven.

Op verzoek van de directeur zal de ereraad oordelen of de kandidaat-bestuurder voldoet aan hetgeen onder sub a. van dit artikel staat vermeld.

## **18. Aanmelding kandidaten ledenraad**

- 18.1 De directeur maakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, per email en de website van de Maatschappij aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden.
- 18.2 De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de kandidaat al dan niet in de vorm van een beknopt curriculum vitae.

## **19. Stemprocedure bij benoeming ledenraad**

- 19.1 De directeur draagt zorg voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van gewaarmerkte stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad die voldoen aan de hiervoor onder 17 sub a. tot en met d. gestelde vereisten, in alfabetische volgorde staan vermeld. Toetsing of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 17 sub a. tot en met d., geschiedt door of namens de directeur. Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in 18.2. Op het stemformulier en/of in een begeleidend document wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, alsmede de uiterlijke datum en de wijze waarop het stemformulier door het stembureau als hierna in 21 omschreven moet zijn ontvangen.
- 19.2 Toezending als bedoeld in 19.1 geschiedt per post (of voor in het buitenland wonende stemgerechtigde leden per luchtpost) of - voor zoveel mogelijk - per email.

## **20. Uitbrengen van een stem**

- 20.1 Ieder stemgerechtigd lid kan ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat op het stemformulier maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
- 20.2 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

## **21. Stembureau**

- 21.1 Het bestuur stelt een stembureau samen bestaande uit drie gewone leden, die geen zitting hebben in het bestuur of de ledenraad. De drie leden bepalen onderling wie de functie van voorzitter heeft. De leden van het stembureau worden ondersteund door een uitvoerend secretaris van het bureau van de Maatschappij, aan te wijzen door de directeur.
- 21.2 Het stembureau ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezonden stemformulieren.
- 21.3 Het stembureau stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
- a. het aantal verstuurde gewaarmerkte schriftelijke en digitale stemformulieren;
  - b. het aantal ontvangen stemformulieren;
  - c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
  - d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
  - e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
  - f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
  - g. wie er als lid van de ledenraad is gekozen.
- Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door het stembureau door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van het voltallig stembureau een briefje wordt getrokken door de voorzitter van het stembureau. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

## **22. Openbaarmaking van de uitslag van de stemming**

Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het stembureau is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. Het verslag als bedoeld in artikel 21.3 wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

## **23. Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad**

Bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in dit artikel 17 van de statuten en in dit hoofdstuk VI. In

het bijzonder wordt hier verwezen naar het bepaalde in artikel 17.11 van de statuten.

#### **24. Reis- en verblijfskosten van de ledenraad**

Leden van de ledenraad kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfskosten. Indien een lid van de ledenraad naast reis- en verblijfskosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.

#### **25. Ledenraadvergadering**

25.1 Naast de vergadering als bedoeld in artikel 17.13 van de statuten, komt de ledenraad ten minste drie maal per jaar in vergadering bijeen conform de strategische cyclus. De vergaderdata van het kwartaaloverleg worden openbaar gemaakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en de website van de Maatschappij.

25.2 Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.

#### **26. Ledenraadpleging**

26.1 Het bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de ledenraad een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het bestuur aan de leden van de Maatschappij in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald onderwerp wordt gedacht. Een ledenraadpleging ziet uitsluitend op onderwerpen die - ter beoordeling van het bestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de Maatschappij betreffen.

26.2 Een ledenraadpleging geschiedt in principe via de website van de Maatschappij of via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, tenzij het bestuur anders besluit.

26.3 Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

## HOOFDSTUK VII COMMISSIES VAN DE MAATSCHAPPIJ

### 27. Inrichting commissies

- 27.1 Een lid van een commissie wordt door het bestuur benoemd en ontslagen.
- 27.2 Het bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van commissieleden. Indien het bestuur kwalificatie eisen op toekomstige commissieleden wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële commissieleden van de betreffende commissie.
- 27.3 Het bureau voert voor alle commissies het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 27.4 Commissieleden kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfkosten. Indien een commissie naast reis- en verblijfkosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen en budgetten ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.

## HOOFDSTUK VIII GESCHILLEN

### 28. Egeraad

- 28.1 De behandeling van geschillen binnen de gelederen van de Maatschappij wordt conform artikel 23 van de statuten gecoördineerd vanuit de ereraad.
- 28.2 De ereraad bestaat uit een door de ledenraad te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden van de Maatschappij. Leden van de ereraad worden benoemd door de ledenraad voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De voorzitter en de vicevoorzitter van de ereraad worden als zodanig door de ledenraad in functie benoemd.
- 28.3 De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de ereraad gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de ledenraad in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter bespreking voorgelegd aan de ereraad.
- 28.4 Vacatures in de ereraad worden - vergezeld van de hiervoor onder 28.3 omschreven profielschets - per post, per mailbericht en/of via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 28.5 Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacature binnen de ereraad kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie

indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:

- i. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
- ii. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.

Ten aanzien van de kandidaatstelling geldt voorts voor ieder dat:

- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de ereraad;
- c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.3 sub e. van de statuten.
- d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26.3 sub a. tot en met d. van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.

De ereraad oordeelt zelf of het betreffende lid voldoet aan hetgeen in artikel 28.5 sub a. staat vermeld.

Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd.

- 28.6 De directeur zorgt voor het opstellen van een lijst waarop alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd.
- 28.7 De directeur nodigt alle kandidaten uit voor een persoonlijk gesprek met de voorzitter van de ereraad en de directeur om hun sollicitatie nader toe te lichten. Indien het gaat om de functie van voorzitter van de ereraad vindt het gesprek plaats met de directeur en een ander lid van de ereraad dan de zittende voorzitter van die raad.
- 28.8 Vervolgens stelt het bestuur een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken. De kandidatenlijst wordt door het bestuur - vergezeld van een niet bindende voordracht van het bestuur - voorgelegd aan de ledenraad.
- 28.9 Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de ledenraad per vacature een schriftelijke stemming plaats.
- 28.10 Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen. De kandidaat die de meeste stemmen op zich weet te verwerven wordt door de ledenraad in de betreffende vacature benoemd. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen verwerven wordt een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de kandidaten die een gelijk

aantal stemmen hebben verworven. Indien de stemmen opnieuw staken beslist het lot.

- 28.11 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.
- 28.12 Al hetgeen overigens betrekking heeft op de behandeling van geschillen en eventuele maatregelen van tucht, de werkwijze van de ereraad, een en ander in de meest brede zin van het woord, wordt nader vastgelegd in het door de ledenraad - op voorstel van de ereraad - vast te stellen reglement van orde van de ereraad.

## **HOOFDSTUK IX BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN**

### **29. Bewaring waardepapieren**

De waardepapieren, toebehorende aan de Maatschappij, worden bewaard bij een door het bestuur aan te wijzen bank, op zodanige wijze, dat voor elke wijziging in het bezit, naast de handtekening van de directeur de handtekening nodig is van de penningmeester.

### **30. Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de Maatschappij moeten op een rekening ten name van de Maatschappij worden gestort bij door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht, op zodanige wijze, dat voor het onttrekken van gelden aan deze rekening naast de handtekening van de directeur de handtekening nodig is van de penningmeester.

### **31. Beschikking over de geldmiddelen**

Over de geldmiddelen die in kas zijn en op rekeningen staan kan de directeur alleen beschikken, met dien verstande dat de som van beide saldi niet hoger mag zijn dan voor een doelmatig financieel beheer wordt geveerd.

### **32. Aan- en verkoop van effecten**

Voor iedere aan- of verkoop van effecten of andere waardepapieren is toestemming van het bestuur nodig. Het saldo van de rekeningen wordt zoveel mogelijk rentegevend belegd.

## HOOFDSTUK X DIVERSEN

### **33. Integriteit**

Iedere bestuurder, lid van de ledenraad of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de Maatschappij, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

### **34. Wijziging**

Het huishoudelijk reglement kan van tijd tot tijd door de ledenraad worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

### **35. Interpretatie**

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 24 lid 2 van de statuten van toepassing.

### **36. Toepasselijk recht en jurisdictie**

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met het huishoudelijk reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van het huishoudelijk reglement) te beslechten.

### **37. Partiële nietigheid.**

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

### **38. Vaststelling**

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad in vergadering bijeen op 28 november 2017.