

'Mensenwerk in de diergeneeskunde'



De Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde (KNMvD) is de beroepsorganisatie van dierenartsen in Nederland. Met het oog op de gezondheid van dier en mens en de wensen van consument en samenleving werkt zij aan de professionele ontplooiing en de maatschappelijke positie van de dierenarts.

Ter ondersteuning van de ledenadministratie en de congresadministratie zoekt de KNMvD een:

Administratieve duizendpoot

28- 32 uur per week

Functie

Als administratief medewerker werk je nauw samen met je collega's binnen de afdeling ledenadministratie en congressen en evenementen administratie (onderdeel van de afdeling Leden & Beleid). Je bent verantwoordelijk voor de goede verwerking van de ledenadministratie en ondersteunt de congressen en evenementen administratie. Je weet van aanpakken, draagt zorg voor een goede werkverdeling en bent het eerste aanspreekpunt voor de leden en deelnemers.

Profiel

Wij zoeken een enthousiaste, zelfstandige, pro-actieve en flexibele collega die beschikt over een opleiding op minimaal MBO werk- en denkniveau. Aangevuld met enkele jaren relevante werkervaring. Door de vele (telefonische) contacten zijn uitstekende contactuele en sociale vaardigheden een absolute must. Accuratesse in de uitvoering van de werkzaamheden mag in deze functie zeker niet ontbreken.

Je taken bestaan o.a. uit:

- Verwerken van ledenadministratie, alle voorkomende mutaties;
- Leggen van verbanden tussen ledenadministratie en financiën;
- Verwerken van deelnemers inschrijvingen;
- Versturen van informatie van en aan deelnemers
- Ondersteunen op locaties tijdens evenementen;

Wij bieden:

- Een uitdagende, zelfstandige en veelzijdige functie;
- Een passend salaris conform weging;
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Eindejaarsuitkering van 2%.

Wij vragen de volgende competenties:

- Analytisch, zelfstandig en stressbestendig;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Daadkrachtig en besluitvaardig;
- Ondernemend en initiatiefrijk;
- Flexibel inzetbaar.

Voor meer informatie over de KNMvD kun je onze website bezoeken: www.knmvd.nl
Vragen over de inhoud van de functie kun je stellen aan mevr. A.C.(Cora) van Hattem-Treffers, telefoonnummer 030-6348945.

Wij ontvangen jouw sollicitatie graag vóór 1 april 2019 a.s., bij voorkeur per e-mail aan: c.van.hattem@knmvd.nl t.a.v. mevr. A.C. van Hattem-Treffers.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld