**Aanlevering agenda items**

Contactpersoon (*naam+mail*):

|  |  |
| --- | --- |
| Titel training/workshop: |  |
| Korte inleiding: | [Wat houdt de training/workshop/evenement in?] |
| Speker(s)/Docent(en): |  |
| Datum/data: |  |
| Tijdstip: |  |
| Programma: |  |
| Locatie: |  |
| Kosten: |  |
| Link/contactgegevens om in te schrijven: |  |
| Accreditatiepunten\*: |  |
| Doelgroep: |  |
| Annuleringsvoorwaarden: | [ indien van toepassing] |
| Overige opmerkingen: | [ indien van toepassing] |

*Is er beeld beschikbaar, dan deze graag als bijlage meesturen in de e-mail.*

*\*Indien punten in aanvraag zijn graag bewijs van aanvraag meesturen*