

KNMvD

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(conform artikel 30 van de statuten)

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

Hoofdstuk I

Leden en lidmaatschap

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap
- Artikel 2 Contributie
- Artikel 3 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Hoofdstuk II

Bestuur algemeen

- Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- Artikel 5 Bestuursvergaderingen en besluitvorming
- Artikel 6 Openheid en verantwoording

Hoofdstuk III

Benoeming bestuur; voorzitter, penningmeester en clustervoorzitters

- Artikel 7 Kwaliteitseisen bestuursleden
- Artikel 8 Selectiecommissie
- Artikel 9 Profielschets en sollicitatie
- Artikel 10 Vervolg procedure voorzitter en/of penningmeester
- Artikel 11 Vervolg procedure clustervoorzitter
- Artikel 12 Bepaling van de uitslag van de stemming

Hoofdstuk IV

Clusters

- Artikel 13 Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing clusters
- Artikel 14 Clusterbestuur
- Artikel 15 Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden clusterbestuur

Hoofdstuk V

Raad van Afgevaardigden

- Artikel 16 Raad van Afgevaardigden
- Artikel 17 Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van de Raad van Afgevaardigden
- Artikel 18 Reis- en verblijfskosten van Raad van Afgevaardigden
- Artikel 19 Vergadering van de Raad van Afgevaardigden

Hoofdstuk VI	Verkiezingen Raad van Afgevaardigden en clusterbestuur
	Artikel 20 Stemprocedure
	Artikel 21 Uitbrengen van een stem
	Artikel 22 Stembureau voor analoge stemmen
	Artikel 23 Openbaarmaking uitslag van de stemming
	Artikel 24 Procedure bij tussentijds aftreden voltallig Raad van Afgevaardigden of voltallig Clusterbestuur
Hoofdstuk VII	Commissies van de Maatschappij
	Artikel 25 Inrichting commissies
Hoofdstuk VIII	Geschillen
	Artikel 26 Egeraad
Hoofdstuk IX	Beschikking en beheer gelden
	Artikel 27 Bewaring waardepapieren
	Artikel 28 Geldmiddelen
	Artikel 29 Aan- en verkoop van effecten
Hoofdstuk X	Diversen
	Artikel 30 Wijziging
	Artikel 31 Interpretatie
	Artikel 32 Toepasselijk recht en jurisdictie
	Artikel 33 Partiële nietigheid
	Artikel 34 Vaststelling

INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- bestuur:** het bestuur van de Maatschappij zijnde de voorzitter, de penningmeester en de clustervoorzitters van de 4 clusters.
- bestuurslid:** een lid van het bestuur.
- bestuursperiode:** de periode die aanvangt op de datum van de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waar een bestuurslid benoemd wordt.
- commissie:** een commissie van het (cluster)bestuur.
- dagen:** alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- directeur:** de directeur van de Maatschappij.
- ereraad:** de ereraad van de Maatschappij.
- cluster:** een onderdeel van de Maatschappij in de vorm van een cluster.
- clusterbestuur:** het bestuur van een cluster.
- clusterbestuurslid:** een lid van het clusterbestuur.
- clusterlid:** een lid van een cluster.
- gedragscode:** beschreven normen en waarden waaraan een (cluster)bestuurslid van de Maatschappij zich dient te houden.
- huishoudelijk reglement:** het huishoudelijk reglement van de Maatschappij.
- leden:** de leden van de Maatschappij, tenzij anders vermeld en waarbij onder gewone leden tevens de ereleden alsmede de leden van verdienste worden verstaan die voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap.
- Raad van Afgevaardigden:** het orgaan van de Maatschappij dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
- lidmaatschap:** het lidmaatschap van de Maatschappij.
- Maatschappij:** de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door de statuten.
- schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- statuten:** de statuten van de Maatschappij.
- vacatie- en vergoedingenreglement:** reglement waarin de vacatie en vergoedingen van met name (cluster)bestuursleden worden vastgelegd.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

- 0.3 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 31 van de statuten.
- 0.4 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I: LEDEN EN LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als gewoon lid, buitengewoon lid of kandidaat-lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de Maatschappij kan worden verkregen en ingestuurd). Aanmelding als gewoon lid, buitengewoon lid of kandidaat-lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 (gewoon lid), 4.4 (buitengewoon lid) respectievelijk 4.5 (kandidaat-lid) van de statuten van de Maatschappij. Door of namens het bestuur kan worden verzocht om een (al dan niet gewaarmerkte) kopie van het diploma van dierenarts als omschreven in artikel 4.2 van de statuten.
De toelating tot het lidmaatschap van de Maatschappij door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Indien het bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk en bij aangetekend schrijven mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.
- 1.2 Gedurende zes maanden na ontvangst van het afwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 1.1 staat hiertegen voor de betrokkene beroep open bij de Raad van Afgevaardigden.
- 1.3 De leden zijn verplicht bij verandering van NAW gegevens daarvan onverwijld opgaaf te doen aan de administratie van de Maatschappij. Bovendien moeten zij ten behoeve van de administratie desverlangd gegevens verstrekken welke voor de administratie en of het ledenregister noodzakelijk zijn.

2. Contributie

- 2.1 De contributie is samengesteld uit twee componenten:
 - a. de basiscontributie als hierna omschreven in 2.2;
 - b. de clustercontributie als hierna omschreven in 2.3.De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 2.4.

- 2.2 De hoogte van de basiscontributie en de hoogte van de contributie voor een cluster wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de Raad van Afgevaardigden vastgesteld en openbaar gemaakt. De Maatschappij hanteert daarbij de volgende basiscategorieën voor de basiscontributie:
- a. Afgestudeerde practici ondernemers en praktijkeigenaren dan wel directeur-grootaandeelhouders (DGA's), waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.
 - b. Afgestudeerde practici dierenartsen in loondienst in praktijk of waarnemers/zzp'ers, werkzoekenden, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.
 - c. Afgestudeerde niet-practici, waarbij een onderscheid kan worden gemaakt op basis van het jaar waarin het betreffende lid het diploma heeft gehaald als bedoeld in artikel 4.2 van de statuten.

Daarnaast wordt bij het vaststellen van de hoogte van de basiscontributie rekening gehouden met de volgende situaties:

- a) (Vervroegd) gepensioneerde of rustende dierenartsen.
 - b) Dierenarts-Leden die 70 jaar en ouder zijn. (uitsluitend op eigen verzoek)
 - c) Dierenartsen die noch in een functie in de diergeneeskunde noch in een functie gerelateerd aan de verschillende diergeneeskundige werkvelden werkzaam zijn, zulks ter beoordeling van het bestuur.
 - d) Gehuwde of duurzaam samenwonende dierenartsen, partner van lid, afziend van de ontvangst van het Tijdschrift voor Diergeneeskunde (wordt toegekend aan de partner die op grond van de contributie-indeling het laagste bedrag aan contributie verschuldigd is.
 - e) Dierenartsen, wonende en werkende in het buitenland.
 - f) Buitengewone leden, zulks ter beoordeling van het bestuur.
 - g) Kandidaat-leden, lid van de Diergeneeskundige Studenten Kring.
 - h) Kandidaat-leden, niet lid van de Diergeneeskundige Studenten Kring.
- 2.3 De basiscontributie én de contributie voor een cluster worden als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks vóór één maart van het jaar waarop de contributieverplichting betrekking heeft worden voldaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin het erelidmaatschap door de Raad van Afgevaardigden is toegekend.
- 2.4 Bij lidmaatschap gedurende een deel van het jaar bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
- 2.5 Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het Tijdschrift voor Diergeneeskunde worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid herhaaldelijk is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.

2.6 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

3. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

3.1 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het eind van desbetreffende kalenderjaar na te komen.

HOOFDSTUK II: BESTUUR ALGEMEEN

4. Taken en bevoegdheden van het bestuur

4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Maatschappij, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de Maatschappij, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden. In geval van verhindering, ontstentenis (waaronder het niet statutair aanwezig zijn van een voorzitter) of (langdurige) ziekte van de voorzitter neemt het als vicevoorzitter benoemd bestuurslid de aan de voorzitter toegewezen taken en bevoegdheden over zolang deze afwezigheid duurt.

4.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de Maatschappij berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuursleden kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individueel bestuurslid kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.

4.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de Maatschappij. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met:

- a. de leiding van het bureau van de Maatschappij;
- b. voorbereiding van het door de Raad van Afgevaardigden vast te stellen beleid;
- c. de uitvoering van het door de Raad van Afgevaardigden vastgestelde beleid;
- d. de zorg voor de beleidsontwikkeling;
- e. toezicht op het dagelijks functioneren van de clusters en commissies;
- f. het zorg dragen voor het goed functioneren van het bureau;

- g. de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - h. het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
- 4.4 Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van de Maatschappij in relatie tot de maatschappelijke functie van de Maatschappij en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Maatschappij betrokken zijn. De bestuursleden en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Maatschappij schaden e.e.a. conform de gedragscode van de Maatschappij.
De directeur bevordert dat medewerkers van de Maatschappij zich eveneens volgens deze norm gedragen.
- 4.5 Bestuursleden kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie uitgevoerde werkzaamheden voor de Maatschappij. De vergoedingen zijn vastgelegd in het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij. Indien een bestuurslid naast deze vergoeding aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.
- 4.6 De in lid 4.5 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
- 4.7 Ieder bestuurslid heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de Maatschappij. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.
- 4.8 Het bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de Raad van Afgevaardigden een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het bestuur aan de leden van de Maatschappij in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald strategisch onderwerp wordt gedacht.
- a. Een ledenraadpleging geschiedt in principe via de website van de Maatschappij of via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, tenzij het bestuur anders besluit.
 - b. Een ledenraadpleging ziet uitsluitend op onderwerpen die - ter beoordeling van het bestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de Maatschappij betreffen.
 - c. Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

5. Bestuursvergaderingen en besluitvorming

- 5.1 De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
- 5.2 De voorzitter en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de Raad van Afgevaardigden.
- 5.3 De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de bestuursvergaderingen.
- 5.4 De bestuursleden bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimiteit worden genomen.
- 5.5 Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald bestuurslid in het bijzonder verantwoordelijk is, indien dat bestuurslid niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
- 5.6 Van een bestuurslid wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
- 5.7 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuursleden, de directeur van de Maatschappij (met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 lid 5 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

6. Openheid en verantwoording

- 6.1 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de Maatschappij en van de aan de Maatschappij gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 6.2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 6.3 Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de Maatschappij. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

HOOFDSTUK III: BENOEMING BESTUUR; VOORZITTER, PENNINGMEESTER EN CLUSTERVOORZITTERS

7. Kwaliteitseisen bestuursleden

Uitsluitend gewone leden (art 4.2 statuten) kunnen worden toegelaten tot de hierna te omschrijven kandidaatstellingsprocedure. Daarbij geldt voor ieder kandidaat-bestuurslid dat:

- a. hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij onderschrijft;
- b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in het bestuur;
- d. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten;
- e. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven;
- f. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, zal de betreffende kandidaat- bestuurder zich terughoudend opstellen ten aanzien van de benoemingsprocedure in brede zin, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 sub d.;
- g. Op verzoek van de Raad van Afgevaardigden zal de ereraad oordelen of het kandidaat-bestuurslid voldoet aan hetgeen onder sub b en c. van dit artikel staat vermeld.

8. Selectiecommissie

- 8.1 De Raad van Afgevaardigden stelt ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders een selectiecommissie in, belast met de coördinatie van de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 7.
- 8.2 De Raad van Afgevaardigden kan besluiten om een wervings- en selectiebureau in de hand te nemen. De opdracht voor een wervings- en selectiebureau zal tot stand komen via de directeur.
- 8.3 Het bestuur kan conform artikel 9 lid 2 van de statuten aan de Raad van Afgevaardigden een niet-bindende voordracht doen voor een voorzitter en een penningmeester. De Raad van Afgevaardigden kan besluiten om op basis van de voordracht direct te benoemen of besluiten om een selectiecommissie in te stellen conform artikel 8.3 e.v.

- 8.4 De selectiecommissie bestaat uit; 1) 2 leden van de Raad van Afgevaardigden zoveel mogelijk cluster bepalend wanneer het een clustervoorzitter betreft. 2) de voorzitter van het bestuur of wanneer het de vacature voor voorzitter betreft de vicevoorzitter van het bestuur 3) een clustervoorzitter en wanneer het een vacature voor clustervoorzitter betreft, een clusterbestuurslid van betreffend cluster.
- 8.5 De selectiecommissie werkt onder strikte geheimhouding behoudens rapportage aan de Raad van Afgevaardigden dan wel aan de leden van betreffende cluster wanneer het de vacature voor een clustervoorzitter betreft en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

9. Profielschets en sollicitatie

- 9.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurslid gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. Voor een vacature voor een clustervoorzitter wordt tevens benoemd welk cluster het betreft. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Afgevaardigden.
- 9.2 Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 9.1 omschreven profielschets - per mailbericht en via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het zich kandidaat stellen van leden om in de vacatures te voorzien.
- 9.3 Gewone leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante bestuursfunctie kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - een document waaruit de persoonsgegevens blijken en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat;
 - de vermelding tot welk cluster de kandidaat behoort wanneer de vacature een clustervoorzitter betreft;
- Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd met het verzoek de sollicitatie met de benodigde gegevens aan te vullen.
- 9.4 De directeur zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle gewone leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 7 en 9 staat vermeld.
- 9.5 De selectiecommissie nodigt ieder gewoon lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in artikel 9.4 uit voor een persoonlijk gesprek met de selectiecommissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.

- 9.6 Voorafgaand aan de procedure die leidt tot het gemotiveerde advies, meldt de selectiecommissie de gewone leden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel éénmalig op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Deze melding geschiedt schriftelijk en bij voorkeur bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie. Daarnaast geeft de selectiecommissie in een vroeg stadium schriftelijke informatie aangaande het verwachte aantal gesprekken.
- 9.7 Vervolgens stelt de selectiecommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben teruggetrokken.

10. Vervolg procedure voorzitter en / of penningmeester

- 10.1 De kandidatenlijst voor de vacature van voorzitter en/of penningmeester, wordt door de selectiecommissie gepresenteerd aan het bestuur en de Raad van Afgevaardigden tijdens een gecombineerde vergadering met een formeel verslag van de gevolgde procedure. Deze lijst gaat vergezeld van een gemotiveerd advies van de selectiecommissie aan de Raad van Afgevaardigden.
- 10.2 Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de Raad van Afgevaardigden per vacature een schriftelijke stemming plaats.
- 10.3 Ieder lid van de Raad van Afgevaardigden kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
- 10.4 De directeur (bege)leidt de stemprocedure.
- 10.5 De directeur verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt voorts een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de respectieve kandidaten zijn uitgebracht.

11. Vervolg procedure clustervoorzitter

- 11.1 Na het opstellen van een definitieve kandidatenlijst van de kandidaten voor de vacature van clustervoorzitter, wordt deze lijst gepresenteerd aan de leden van de cluster waar de vacature voor clustervoorzitter open staat.
- 11.2 De leden van de cluster zullen in de gelegenheid worden gesteld om te stemmen op de kandidaat van hun keuze. Het bepaalde in artikel 20 lid 3 ev, artikel 21, 22 en 23 van dit huishoudelijk reglement is eveneens van toepassing op de verkiezing van de clustervoorzitter.

12. Bepaling van de uitslag van de stemming

- 12.1 De kandidaat die de meeste stemmen op zich weet te verwerven wordt door de Raad van Afgevaardigden in de betreffende vacature benoemd.

- 12.2 Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen verwerven wordt overeenkomstig artikel 10 en 11 een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verworven.
- 12.3 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag van de verkozen kandidaten wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

HOOFDSTUK IV: CLUSTERS

13. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van clusters

- 13.1 De Raad van Afgevaardigden kan op voorstel van het bestuur een cluster instellen, welk voorstel in ieder geval vermeldt op welk aandachtsgebied de betreffende groep zich richt.
- 13.2 De Raad van Afgevaardigden toetst bij het besluit zoals bedoeld in artikel 13.1 ten minste de omvang van een te vormen cluster wat betreft het beoogd aantal leden alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuwe cluster, uit oogpunt van onder meer herkenbaarheid.
- 13.3 De Maatschappij kent de volgende 4 clusters:
a. Landbouwhuisdieren;
b. Gezelschapsdieren;
c. Paard;
d. Dier(enarts), Mens en Omgeving (DIMEO).
- 13.4 Een voorstel van het bestuur tot opheffing van een cluster als bedoeld in artikel 21 lid 1 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan de betreffende cluster wordt opgeheven.

14. Clusterbestuur

- 14.1 Leden benoemen uit hun midden een clusterbestuur (m.u.v. de clustervoorzitter) zoals nader omschreven in dit huishoudelijk reglement.
- 14.2 Een clusterbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
a. het vestigen van een herkenbaar profiel naar leden;
b. het vaststellen van een jaarlijks werkplan op basis van projectvoorstellen voor de desbetreffende cluster;
c. de bevordering van de onderlinge sociale verhouding van de leden;
d. het organiseren van activiteiten voor de leden van de cluster; deze activiteiten kunnen door middel van commissies worden georganiseerd.

14.3 Leden van een clusterbestuur kunnen aanspraak maken op een vergoeding conform het vacatie- en vergoedingsreglement van de Maatschappij. Indien een clusterbestuurslid naast deze vergoeding aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.

14.4 Een clusterbestuur bestaat uit 3 leden waaronder een in functie gekozen clustervoorzitter en 2 clusterbestuursleden.

15. Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van een clusterbestuur

15.1 Uitsluitend gewone leden kunnen als lid van een clusterbestuur worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van een cluster dat:

- a. hij verklaart dat hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en het vacatie- en vergoedingsreglement van de Maatschappij onderschrijft;
- b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de Raad van Afgevaardigden van de Maatschappij;

15.2 De clusterbestuursleden worden benoemd voor 3 jaar en kunnen maximaal voor 3 jaar herbenoemd worden. De clusterbestuursleden zullen samen met de voorzitter dakpansgewijs aftreden. Dit houdt in dat er elk jaar een verkiezing zal zijn waarbij 1 van de clusterbestuursleden of de clustervoorzitter aftreedt. Hiertoe wordt jaarlijks een nieuw rooster aftredende clusterleden opgemaakt en vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden.

15.3 De verkiezing van clusterbestuursleden worden gehouden tezamen met de verkiezing van de Raad van Afgevaardigden, zie hiervoor hoofdstuk 5 van dit huishoudelijk reglement.

15.4 De organisatie van activiteiten of andere vormen om leden te binden kan gefinancierd worden door de Maatschappij. Daarvoor dient jaarlijks tezamen met het werkplan van het cluster een verzoek om financiële middelen ingediend te worden. Dit verzoek wordt jaarlijks in het derde kwartaal voorafgaand aan een nieuw boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Wanneer het verzoek wordt goedgekeurd dan wordt het betreffende bedrag opgenomen in de begroting van de Maatschappij.

15.5 Een cluster kan een commissie instellen. Deze commissie valt onder verantwoordelijkheid van het clusterbestuur. Een commissie moet in ieder geval vermelden rondom welk thema deze commissie wordt ingesteld en welke leden deelnemen aan deze commissie. Een commissie kan ook niet-dierenartsen deel laten nemen. Wanneer een commissie ook niet-leden wil laten deelnemen dienen zij dit bij het clusterbestuur gemotiveerd aan te geven. Een commissie heeft geen rechtspersoonlijkheid en ook geen eigen financiële middelen.

- 15.6 Een cluster heeft geen rechtspersoonlijkheid en ook geen eigen financiële middelen. Een clusterbestuur is derhalve niet bevoegd de Maatschappij te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur van de Maatschappij een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
- 15.7 Clusterbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de Maatschappij of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. In het geval dat dit leidt tot een geschil tussen het bestuur en een of meer clusterbesturen, wordt dit - conform het bepaalde in artikel 22 lid 1 van de statuten - gemeld aan de ereraad. Na melding aan de ereraad treedt het bepaalde in artikel 22 lid 2 van de statuten in werking.

HOOFDSTUK V: RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN

16. Raad van Afgevaardigden

- 16.1 Leden benoemen uit hun midden een Raad van Afgevaardigden zoals nader omschreven in artikel 16 van de statuten en in dit huishoudelijk reglement.

17. Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de Raad van Afgevaardigden

- 17.1 Uitsluitend gewone leden kunnen als lid van de Raad van Afgevaardigden worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van de Raad van Afgevaardigden dat:
- a. hij verklaart dat hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij onderschrijft;
 - b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
 - c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de Raad van Afgevaardigden van de Maatschappij.
- 17.2 De leden van de Raad van Afgevaardigden worden benoemd voor 3 jaar en kunnen maximaal voor 3 jaar herbenoemd worden. De leden van de Raad van Afgevaardigden zullen dakpansgewijs aftreden. Dit houdt in dat er in principe elk jaar een verkiezing zal zijn waarbij minimaal 1 lid van de Raad van Afgevaardigden per cluster aftreedt. Hiertoe wordt jaarlijks een nieuw rooster aftredende leden van de Raad van Afgevaardigden opgemaakt en vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden.
- 17.3 De verkiezing van de leden voor de Raad van Afgevaardigden wordt gehouden tezamen met de verkiezing van de clusterbestuursleden, zie hiervoor hoofdstuk 4 van dit huishoudelijk reglement.

18. Reis- en verblijfskosten van de Raad van Afgevaardigden

Leden van de Raad van Afgevaardigden kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfskosten conform het vacatie- en vergoedingen reglement van de Maatschappij. Indien een lid van de Raad van Afgevaardigden naast reis- en verblijfskosten aanspraak wenst te maken op andere vergoedingen ten behoeve van haar activiteiten, legt zij hiertoe een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.

19. Vergadering van de Raad van Afgevaardigden

- 19.1 Naast de vergadering als bedoeld in artikel 17 van de statuten, komt de Raad van Afgevaardigden ten minste 1 maal per jaar in vergadering bijeen conform de strategische cyclus. De vergaderdata worden openbaar gemaakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en de website van de Maatschappij.
- 19.2 Van een lid van de Raad van Afgevaardigden wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij Raad van Afgevaardigdenvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.

HOOFDSTUK VI: VERKIEZINGEN RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN EN CLUSTERBESTUUR

20. Stemprocedure

- 20.1 De directeur maakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, per email en de website van de Maatschappij aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de Raad van Afgevaardigden en het clusterbestuur zich kunnen aanmelden.
- 20.2 De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie - inclusief foto- over de kandidaat al dan niet in de vorm van een beknopt curriculum vitae. Tevens geeft de kandidaat aan voor welk cluster hij zich kandidaat stelt.
- 20.3 De directeur draagt zorg voor een adequate mogelijkheid voor leden om digitaal te kunnen stemmen conform artikel 16 lid 8 van de statuten. Tevens draagt de directeur zorg voor toezending van gewaarmerkte stemformulieren aan alle stemgerechtigde leden die niet digitaal kunnen stemmen. Voor zowel digitaal als analoog stemmen geldt dat alle kandidaten voor de Raad van Afgevaardigden en de clusterbesturen vermeld zijn. Toetsing of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 15 lid 1, artikel 17 lid 1 en artikel 20 lid 2 geschiedt door of namens de directeur. Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in 20 lid 2. Op het stemformulier en/of in een begeleidend document wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, alsmede de uiterlijke datum en de wijze waarop het stemformulier door het stembureau als hierna in artikel 21 omschreven moet zijn ontvangen.

21. Uitbrengen van een stem

- 21.1 Ieder stemgerechtigd lid kan ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat op het stemformulier maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
- 21.1 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

22. Stembureau voor analoge stemmen

- 22.1 Het bestuur stelt een stembureau samen bestaande uit drie gewone leden, die geen zitting hebben in het (cluster)bestuur of de Raad van Afgevaardigden. De drie leden bepalen onderling wie de functie van voorzitter heeft. De leden van het stembureau worden ondersteund door een uitvoerend secretaris van het bureau van de Maatschappij, aan te wijzen door de directeur.
- 22.2 Het stembureau ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezondenstemformulieren.
- 22.3 Het stembureau stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
- a. het aantal verstuurdte gewaarmerkte schriftelijke en digitale stemformulieren;
 - b. het aantal ontvangen stemformulieren;
 - c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
 - d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
 - e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
 - f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
 - g. wie er als lid van de Raad van Afgevaardigden en/of wie er als lid van de clusterbesturen is gekozen.

Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door het stembureau door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van het voltallig stembureau een briefje wordt getrokken door de voorzitter van het stembureau. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de Raad van Afgevaardigden en/of als lid van de clusterbesturen gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

23. Openbaarmaking uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het stembureau is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. Het verslag als bedoeld in artikel 22 lid 3 wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

24. Procedure bij tussentijds aftreden voltallig Raad van Afgevaardigden of voltallig clusterbestuur

Bij tussentijds aftreden van de voltallige Raad van Afgevaardigden of voltallig clusterbestuur wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe Raad van Afgevaardigden of clusterbestuur conform de procedure als omschreven in artikel 16 en artikel 21 van de statuten en in dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK VII: COMMISSIES VAN DE MAATSCHAPPIJ

25. Inrichting commissies

- 25.1 Het bestuur en de clusterbesturen kunnen besluiten tot het instellen van commissies artikel 13 lid 3 en 21 lid 4 van de statuten.
- 25.2 Het (cluster)bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van commissieleden. Indien het bestuur kwalificatie eisen op toekomstige commissieleden wil toepassen, draagt zij er zorg voor dat deze vereisten worden opgenomen in het profiel voor potentiële commissieleden van de betreffende commissie.
- 25.3 Het bureau kan als adviseur optreden voor de commissies en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
- 25.4 Commissieleden kunnen aanspraak maken op reis- en verblijfkosten. Hiertoe legt zij een voorstel voor aan het bestuur. Het bestuur beslist vervolgens over toe- of afwijzing van het verzoek. Indien het verzoek wordt afgewezen, motiveert het bestuur haar beslissing.

HOOFDSTUK VIII: GESCHILLEN

26. Egeraad

- 26.1 De behandeling van geschillen binnen de gelederen van de Maatschappij wordt conform artikel 22 van de statuten gecoördineerd vanuit de ereraad.
- 26.2 De ereraad bestaat uit een door de Raad van Afgevaardigden te bepalen aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven leden van de Maatschappij. Leden van de ereraad worden benoemd door de Raad van Afgevaardigden voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De voorzitter en de vicevoorzitter van de ereraad worden als zodanig door de Raad van Afgevaardigden in functie benoemd.
- 26.3 De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de ereraad gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter bespreking voorgelegd aan de ereraad.

- 26.4 Vacatures in de ereraad worden - vergezeld van de hiervoor onder 26.3 omschreven profielschets - per post, per mailbericht en via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 26.5 Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacature binnen de ereraad kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- i. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - ii. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.
- Ten aanzien van de kandidaatstelling geldt voorts voor ieder dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
 - b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de ereraad;
 - c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24.1 sub e. van de statuten.
 - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24 van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.
- De ereraad oordeelt zelf of het betreffende lid voldoet aan hetgeen in artikel 26.5 sub a. staat vermeld.
- Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd.
- 26.6 De directeur zorgt voor het opstellen van een lijst waarop alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd.
- 26.7 De directeur nodigt alle kandidaten uit voor een persoonlijk gesprek met de voorzitter van de ereraad en de directeur om hun sollicitatie nader toe te lichten. Indien het gaat om de functie van voorzitter van de ereraad vindt het gesprek plaats met de directeur en een ander lid van de ereraad dan de zittende voorzitter van die raad.
- 26.8 Vervolgens stelt het bestuur een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken. De kandidatenlijst wordt door het bestuur - vergezeld van een niet bindende voordracht van het bestuur - voorgelegd aan de Raad van Afgevaardigden.
- 26.9 Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de Raad van Afgevaardigden per vacature een schriftelijke stemming plaats.

- 26.10 Ieder lid van de Raad van Afgevaardigden kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen. De kandidaat die de meeste stemmen op zich weet te verwerven wordt door de Raad van Afgevaardigden in de betreffende vacature benoemd. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen verwerven wordt een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verworven. Indien de stemmen opnieuw staken beslist het lot.
- 26.11 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.
- 26.12 Al hetgeen overigens betrekking heeft op de behandeling van geschillen en eventuele maatregelen van tucht, de werkwijze van de ereraad, een en ander in de meest brede zin van het woord, wordt nader vastgelegd in het door de Raad van Afgevaardigden - op voorstel van de ereraad - vast te stellen reglement van orde van de ereraad.

HOOFDSTUK IX: BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN

27. Bewaring waardepapieren

De waardepapieren, toebehorende aan de Maatschappij, worden bewaard bij een door het bestuur aan te wijzen bank, op zodanige wijze, dat voor elke wijziging in het bezit, naast de handtekening van de directeur de handtekening nodig is van de penningmeester.

28. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Maatschappij moeten op een rekening ten name van de Maatschappij worden gestort bij een door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht, op zodanige wijze, dat voor het onttrekken van gelden aan deze rekening de handtekening van de directeur nodig is.

29. Aan- en verkoop van effecten

Voor iedere aan- of verkoop van effecten of andere waardepapieren is toestemming van het bestuur nodig. Het saldo van de rekeningen wordt zoveel mogelijk rentegevend belegd.

HOOFDSTUK X: DIVERSEN

30. Wijziging

Het huishoudelijk reglement kan door de Raad van Afgevaardigden worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

31. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 22 lid 2 van de statuten van toepassing.

32. Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met het huishoudelijk reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van het huishoudelijk reglement) te beslechten.

33. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

34. Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden in vergadering bijeen op 25-06-2019.