



Vacatie-en vergoedingen reglement

Koninklijke Nederlandse Maatschappij voor Diergeneeskunde

INLEIDING

Binnen de KNMvD kan inzet worden gepleegd door leden. Deze inzet is op vrijwillige basis en kan aangegaan worden op het moment dat een lid hiervoor kiest. Dat wil echter niet zeggen dat vrijwilligerswerk geen verplichtingen of geen verantwoordelijkheden kent.

Vrijwilligers kunnen de onkosten zoals reiskosten vergoed krijgen.

Daarnaast kent de vereniging functies op vrijwillige basis die meer verplichtingen en verantwoording met zich meedragen. Het betreft dan met name de functies binnen het (cluster) bestuur.

Vrijwilligers die de functie van bestuurder hebben binnen de KNMvD krijgen net als alle andere vrijwilligers hun onkosten voor het vrijwilligerswerk vergoed. Voor bestuursleden geldt dat zij een vast maandelijks bedrag ontvangen, dat door de belastingdienst periodiek wordt vastgesteld.

Daarnaast is het mogelijk dat de bestuurders vacatiegeld ontvangen. Dit vacatiegeld wordt niet gezien als loon, maar is een vergoeding die bestuursleden ontvangen voor de vervulling van hun functie. Denk hierbij aan het bijwonen (inclusief voorbereiden) van vergaderingen.

Deze vacatieregeling voor bestuurders is dusdanig vastgesteld dat er geen prikkels uit voort kunnen komen die kunnen leiden tot onverantwoorde risico's en/of onzorgvuldige behandelingen.

Aangifte belastingdienst

Als het totaal van de jaarlijkse (vacatie)vergoeding hoger is dan de maximale door de belastingdienst vastgestelde bedragen dan zijn zowel de organisatie die uitbetaalt als de vrijwilliger die ontvangt, verplicht daarvan aangifte te doen. Via het [Invoerprogramma IB 47](#) kan de KNMvD in één keer achteraf van alle vrijwilligers de ontvangen vergoeding opgeven aan de belastingdienst.

Vrijwilligers zorgen daarnaast zelf voor hun eigen aangifte via de inkomstenbelasting. Wanneer er geen opgave wordt gedaan, kan de vereniging bij een fiscale controle een naheffing van sociale premies, meestal vermeerderd met een boete, verwachten. Het is dus van belang dat ook de vrijwilliger zijn vergoedingen opgeeft aan de belastingdienst.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/privewerk_en_inkomen/werken/werken-als-vrijwilliger/vrijwilligersvergoedingen/vrijwilligersvergoedingen

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Periodieke evaluatie

De vacatieregeling wordt periodiek geëvalueerd. De KNMvD past de regeling zo nodig aan om te blijven voldoen aan de actuele wet- en regelgeving en aan de eigen geformuleerde doelstellingen en uitgangspunten.

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
---------------------------------------	---	--

VERGOEDINGEN

Er zijn een viertal vormen van vergoedingen;

1. Fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding
2. Onkostenvergoeding inclusief reiskostenvergoeding
3. Vacatievergoeding
4. Projectvergoeding

De voorzitter van de KNMvD heeft een aparte status en zal dan ook apart beschreven worden.

FISCAAL VRIJGESTELDE VRIJWILLIGERS VERGOEDING

Alle bestuursleden en clusterbestuursleden ontvangen per jaar een vrijwilligersvergoeding gebaseerd op het door de belastingdienst vastgestelde fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. Dit bedrag zal in principe per maand uitgekeerd worden. Het uit te keren bedrag per vrijwilliger mag niet hoger zijn dan € 170,- per maand met een maximum van € 1.700,- per kalenderjaar; dit bedrag wordt periodiek door de Belastingdienst vastgesteld.

ONKOSTENVERGOEDING

Onkostenvergoeding

Indien de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding niet toereikend is, ter dekking van de gemaakte kosten, dan kunnen de daadwerkelijk gemaakte en aangetoonde kosten die met het vrijwilligerswerk te maken hebben, worden vergoed. Over deze vergoeding is men geen belasting verschuldigd. Dit betekent echter wel dat alle kosten aantoonbaar moeten zijn door middel van bewijsstukken, bonnetjes en declaraties. Bij kosten kunt u denken aan reiskosten maar ook aan andere kosten zoals papier, inktpatronen voor printer, postzegels, entreegelden, abonnementskosten.

Al deze kosten dienen vooraf bekend te zijn bij het (cluster)bestuur en voor akkoord bevonden zijn door het (cluster)bestuur. Dit akkoord kan verkregen worden door indiening van een projectplan. Projectplannen kunnen jaarlijks ingediend worden door het clusterbestuur of door een commissie. Deze plannen zijn onderdeel van de jaarbegroting van de vereniging.

Reiskosten

Reiskosten die gemaakt worden voor het vrijwilligerswerk kunnen gedeclareerd worden. Ook hier geldt dat deze zoveel mogelijk onderdeel uit moeten maken van een projectplan of wel vooraf opgenomen zijn in de jaarbegroting.

Reiskosten kunnen gedeclareerd worden op basis van € 0,19 per kilometer of op basis van openbaar vervoer, waarbij geldt voor de treinreizen 2^e klas vervoer.

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

VACATIEVERGOEDING

Vacatievergoeding (cluster) bestuursleden en penningmeester

Voortvloeiend uit de gedragscode voor bestuurders van de KNMvD volgt dat (cluster) bestuursleden meer verantwoordelijkheden en verplichtingen hebben

De KNMvD is dan ook van mening dat gezien deze verantwoordelijkheden en verplichtingen en de tijd die daarmee gepaard gaat, daar naast de vaste vrijwilligersvergoeding, een vacatievergoeding tegenover dient te staan.

Naar verwachting hebben clustervoorzitters en de onafhankelijke penningmeester gemiddeld 1 dag per week nodig om hun functie naar behoren uit te voeren.

Clusterbestuursleden zullen naar verwachting gemiddeld een 1 dag per maand nodig hebben om hun functie uit te voeren.

Vacatievergoeding bedraagt* € 278,63 per vergadering

Aantal vergaderingen per jaar

- Clustervoorzitters	12 bestuursvergaderingen 2 vergaderingen Raad van Afgevaardigden 12 clustervergaderingen	4
- Penningmeester	12 bestuursvergaderingen 2 vergaderingen Raad van Afgevaardigden 4 clustervergaderingen waar de projecten ihkv de financiën worden besproken 2 vergaderingen aangaande de jaarcijfers in aanwezigheid van de accountant	
- Clusterbestuursleden	12 clustervergaderingen	

* Vacatievergoeding gebaseerd op 2018

* Deze vergoeding zal alleen uitgekeerd worden wanneer men kan aantonen dat men aanwezig is geweest op de vergadering d.m.v. een presentielijst met bijbehorende notulen (actielijst of besluitenlijst is daarbij eveneens vereist).

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

PROJECTVERGOEDING

Vergoeding per project

Wanneer de werkzaamheden van bestuursleden aanmerkelijk meer uren omvatten dan hierboven gemeld dan is er de mogelijkheid om hiervoor op basis van een projectvergoeding te factureren.

Hiervoor zal vooraf een project aangemaakt worden waarbij doel, eindresultaat en het aantal te besteden uren vermeld dient te worden (conform projectvoorstel). Daarbij dient er helder omschreven te worden dat het geen werkzaamheden zijn in uitvoering van de bestuursfunctie of wel – structurele- werkzaamheden die opgevat kunnen worden als werkzaamheden in loondienst. Als vast gegeven dient te worden opgenomen in het projectplan en als zodanig dan ook geacteerd te worden; ‘vrijheid van plannen en uitvoeren door betreffende functionaris (o.b.v. KvK inschrijving)’.

De directeur adviseert het bestuur of het project geen of een minimaal fiscaal risico met zich meebrengt.

Het bestuur besluit of zij akkoord gaat met het projectvoorstel.

Wanneer het bestuur akkoord gaat dient het betreffende bestuurslid zijn extra gemaakte uren conform project maandelijks te factureren. De hoogte van het bedrag per dagdeel is € 100,- excl. BTW.

Commissieleden

Voor het werk dat commissieleden vrijwillig uitvoeren kan het bestuur een extra beloning toekennen. Deze beloning kan nooit meer bedragen dan de maximale vrijgestelde vrijwilligersvergoeding. De beloning zal bestaan uit het geheel of gedeeltelijk laten vervallen van de contributieplichting. Deze toekenning zal vooraf meegenomen dienen te worden in het projectplan. Om willekeur te vermijden zal een lijst bijgehouden door het bureau met werkzaamheden en hoogte van de beloning periodiek door het bestuur geëvalueerd worden en openbaar gemaakt worden.

5

VERGOEDING VOORZITTER KNMvD

Naar verwachting zal de voorzitter van de KNMvD, gezien de verantwoordelijkheden en de verplichtingen die bij deze functie horen, gemiddeld 3 dagen per week ingezet worden.

De wijze waarop deze inzet wordt vergoed kan op 2 manieren;

1. Via een vaste vrijwilligers- en vacatievergoeding

Voor de voorzitter ligt de vaste onkostenvergoeding per maand op € 170,- met een maximum van € 1.700,- per kalenderjaar.

De vacatievergoeding* per vergadering ligt op € 362,22.

Per jaar kan een voorzitter declareren:

12 bestuursvergaderingen en 2 vergaderingen Raad van Afgevaardigden.

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

2. Via een arbeidsovereenkomst

In dat geval zal de voorzitter in dienst komen van de Maatschappij, met alle verplichtingen die daarbij behoren (vakantiegeld, loonbelasting, vakantiedagen, doorbetaling bij ziekte, pensioenvoorwaarden).

De functie "voorzitter" zal worden toegevoegd aan het functiegebouw van de KNMvD.

* Vacatievergoeding gebaseerd op 2018

* Deze vergoeding zal alleen uitgekeerd worden wanneer men kan aantonen dat men aanwezig is geweest op de vergadering d.m.v. een presentielijst met bijbehorende notulen (actielijst of besluitenlijst is daarbij eveneens vereist).

N.B.

1. Alle vergoedingen en onkosten dienen maandelijks gedeclareerd dan wel gefactureerd te worden.
2. Na elke kwartaalafsluiting is er geen mogelijkheid meer om te declareren, factureren. De fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding die aan (cluster)bestuursleden wordt uitgekeerd, wordt maandelijks door de KNMvD gestort op het door het bestuurslid aangegeven rekeningnummer. Alle kosten buiten de vaste vergoeding dienen via een apart declaratieformulier gedeclareerd te worden.
3. Alle declaratieformulieren zijn te verkrijgen via de KNMvD.

Vacatie- en vergoedingen reglement KNMvD 2019

Akkoord BV d.d. 6 juni 2019	Akkoord RvA d.d. 25 juni 2019	Datum definitief d.d. 25 juni 2019
--------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------