

7 april 2026

NIEUWE ALGEMENE VOORWAARDEN

mr. A.H. Blok, advocaat

Waarom?

Juridische redenen:

1. Vorige versie dateerde van 2008;
2. Europese regels consumentenbescherming;
3. Ontwikkelingen in Nederlandse jurisprudentie;

Waarom?

Vanuit de beroepsgroep:

4. Vragen van verschillende praktijken om voorwaarden op maat te verfijnen.

Voorbeelden:

- Uitsluiting en beperking aansprakelijkheid (paardenpraktijken)
- Specifieke dienstverlening (niches);
- Juridische structuur: aansprakelijkheid zzp'ers;
- Bemiddeling: laboratoria.

Veranderingen op hoofdlijnen

1 set voorwaarden met daarin onderling verschillende regelingen voor zakelijke klanten (b-b) en consumenten (particulieren en 'particulieren').

Gevolg voor omvang: de set kan niet meer op 1 A-4 worden afgedrukt.

Vanuit beroepsgroep de wens om één algemene set te ontwerpen die iedere praktijk desgewenst op eigen maat kan aanpassen.

Maar ook behoud van de mogelijkheid om de standaardset te gebruiken met nieuw nummer: 23/2026.

Hoe gebruiken (1)?

Een keuze maken:

Ofwel de KNMvD voorwaarden op eigen naam stellen:

“Algemene voorwaarden van Dierenartsenpraktijk Hond & Kat B.V.”

“Algemene voorwaarden Maatschap Paardenpraktijk Waddenzee.”

Dan is er de mogelijkheid individuele aanpassingen te doen. Die moeten echter wel passen binnen de systematiek van de voorwaarden én niet leiden tot inconsistenties en/of onduidelijkheden.

Advies: vraag juridisch advies en geef deze randvoorwaarde(n) mee aan de jurist.

Hoe gebruiken (2)?

Ofwel gebruik de standaardset:

“Algemene Voorwaarden KNMvD, versie 2026, gedeponneerd bij de Rechtbank Midden Nederland onder nummer 23/2026.”

Dan is het dus niet mogelijk om individuele wijzigingen door te voeren.

Hoe gebruiken (3)?

Van toepassing verklaren van de algemene voorwaarden voorafgaand aan of uiterlijk bij het sluiten van de behandelovereenkomst:

De standaardzin:

“Op alle opdrachten en werkzaamheden zijn de Algemene Voorwaarden Dierenartsenpraktijk X/Y [of van de KNMvD, versie 2026 enz.] van toepassing.

Deze zijn te vinden en te downloaden op www.XXX/algemenevoorwaarden .

U kunt op de praktijk een exemplaar meenemen.”

Hoe gebruiken (4)?

Beginnen met het volgende:

1. De standaardzin vermelden onderaan elke webpagina en in ieder geval op de homepage;
2. Voorwaarden als onveranderbare en downloadbare pdf op de site met een link opnemen;
3. De standaardzin vermelden op het briefpapier en onderaan iedere factuur

Wordt er nog schriftelijk gefactureerd: toevoegen:

“Deze voorwaarden zijn afgedrukt op de achterzijde van deze brief.”

Hoe gebruiken (5)?

Maar dan het moeilijke werk:

- 1. TIJDIG;** voorafgaand of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst;
- 2. INDIVIDUEEL** (PER CLIËNT / I.B. PER DIER of DIERSOORT/DIERGROEP);
- 3. VAN TOEPASSING VERKLAREN; ÉN;**
- 4. TER HANDSTELLEN.**

Hoe gebruiken (6)?

1. Hanteren van een aanmeldformulier / intakeformulier (liefst digitaal): invullen NAW-gegevens Cliënt en gegevens Patiënt.
 - Onderaan de standaardzin;
 - Digitaal: voorwaarden als pdf automatisch bijvoegen;
 - Emailverkeer bewaren tot bewijs.
2. Komt dier op de praktijk? controleren of het formulier is ingezonden. Zo nee, dan formulier op de praktijk alsnog laten invullen.
 - Liefst opnieuw digitaal: aanmeldscrem (aanvinken akkoord voorwaarden): bevestiging van de aanmelding per email naar Cliënt;
 - Schriftelijk? dan (doordruk)formulier met algemene voorwaarden erbij met handtekening.
 - Origineel of een kopie bewaren in de administratie.

Hoe gebruiken (7)?

3. Betreft het een visite (m.n. paarden)? Ook dan controleren of het formulier is ingevuld en ingezonden. Zo nee, dan alsnog laten doen:

Bij voorkeur digitaal (I-pad met 4G);

Schriftelijk: zie 2.

4. Geborgde dierenarts: documenten KIWA bevatten geen verwijzing naar de Algemene Voorwaarden KNMvD!

Dus naast overeenkomst geborgde dierenarts ook nog eigen opdrachtbevestiging hanteren:

'verwijzingszin + algemene voorwaarden bijvoegen + liefst handtekening retour.

Hoe gebruiken (8)?

5. Dat (4) geldt ook voor andere duurovereenkomsten: bedrijfsbegeleiding, overeenkomsten met stallen / maneges enz. enz.

Liever dubbel, dan 2x niet (of onduidelijkheid over de toepasselijkheid);

Ook bij 'bemiddelaars' / verwijzers (Denkavit / Alpuro etc);

Paarden: opdrachtgever is niet de (enige) eigenaar: vertegenwoordiging door groom, ruiter, stal etc.

6. Ook in spoedsituaties: I-pad / standaardformulier.

Spoed is zelden zo'n spoed dat die 2 minuten ontbreken;

Niet altijd de eigen Cliënt / Patiënt: weekend waarneming etc.;

Bekend: verhoogd risico op fouten, klachten en geschillen;

Second best: is het echt bloedspood? Achteraf in orde maken.

LASTIG!?! OF JUIST GOED?

1. Andere manier van werken? Ja.
2. Vervelend en bureaucratisch: Ja.
3. Mogelijkheden en voordelen? Ja!
 - a. Identificatie Cliënt en Patiënt(en): altijd contactgegevens;
 - b. AVG-proof: mogelijkheid tot marketing / nieuwsbrieven etc;
 - c. Duidelijkheid bij facturatie en incasso;
 - d. Digitaliseren: ook wat betreft logboeken, diergeneesmiddelenwetgeving etc.
 - e. Toekomst: Richtlijn Dienstverlening: witwas-controles e.d.
 - f. No show-regeling (art. 5.4);
 - g. Aanbetaling kunnen vragen (art. 6.2).

CONSUMENTEN:

Europa: Richtlijn Consumentenbescherming:

- Dwingend recht;
- Ambtshalve toepassing door de rechter;
- Eigen systematiek;
- Zwarte, witte en blauwe lijsten.

Warning! Deze regelgeving is vrijwel niet overgenomen in de voorwaarden, maar geldt wel! De voorwaarden zijn wel zo opgesteld dat zij optimaal op deze regels zijn afgestemd.

Eisen vanuit Europa (1a):

1. Prijs-/kostentransparantie: de consument moet vooraf weten welke kosten hij kan verwachten.

art. 6.1: prijslijst van tarieven voor bepaalde verrichtingen en honoraria
Tarieven moeten afgestemd zijn op aard, omvang, duur en tijdstip
van de te verrichten werkzaamheden.

Veel voorkomende standaardverrichtingen.

Andere verrichtingen: uurtarief + tijdsbegroting;

Opslag avond- en weekenddienst;

Eisen vanuit Europa (1b):

1. Meer complexe verrichtingen óf er treden complicaties op:

art. 3.2.2 voorwaarden:

aanbod doen qua werkzaamheden + daaraan verbonden kosten;

laten accorderen;

onvoorziene omstandigheden, nieuwe fase, nieuwe complicaties?

nieuwe begroting!

Sanctie: Beoordelingsmodel N.V.v.R.: korting tot 60% van de factuur!

Eisen vanuit Europa (2):

2. Incasso van openstaande vorderingen:

14-dagen brief: 'ingebrekestelling'.

Dus: informeer deurwaarder van de praktijk over de nieuwe voorwaarden
+ over de noodzaak van een 14-dagen brief!

Maximering incassokosten volgens BIK-richtlijn;

Sanctiemodel N.V.v.R.: korting op de factuur tot maximaal 40-50%!

Beperking aansprakelijkheid (1):

Artikel 8: uitgebreid en verfijnd.

Let op: artikel maakt – noodzakelijkerwijs – weer onderscheid tussen Zakelijke klanten en Consumenten.

Systematiek:

1. Praktijk verplicht zich tot het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
dus: vermogensschade-dekking (beperkt of uitgebreider) (art. 8.1);
2. Aansprakelijkheid beperkt tot verzekerde bedrag (art. 8.2);
3. Zakelijke klanten: uitsluiting indirecte schade (art. 8.3);

Beperking aansprakelijkheid (2):

4. Aansprakelijkheid van 'Derden' uitgesloten (8.5);

laboratorium

verwijskliniek / Faculteit;

hoefsmid e.d.

5. Keuringen: art. 8.6

herziening en aanvulling van het bestaande artikel.

6. Bijzondere regeling art. 6:179 BW (8.12):

schade aan apparatuur / eigendommen derden;

belangrijker: letselschade dierenarts, medewerkers (en eigenaar zelf!).

verplichting tot vrijwaring (8.13): [disclaimer wat betreft effect]

Paardenkeuringen:

1. Grote belangen, hoge claimgevoeligheid en beperkte verzekerbare
'(zuivere) vermogensschade'
1. 4^e druk Veterinaire Keuring van het Paard;
2. Brochure prof. Sloet i.s.m. VvAA: informatie over keuring + wat daarvan wel en niet kan worden verwacht;
4. Bij iedere opdrachtbevestiging (dus naast het intakeformulier) digitaal toezenden aan de opdrachtgever.
5. Nieuwe (digitale) keuringsformulier gaat uit van strikte toepassing van werkwijze van slide 10! Dus: inclusief digitaal akkoord of handtekening opdrachtgever.

Slotopmerkingen:

1. Maak hier serieus werk van!
2. Denk na over 'standaardset' of eigen aanvullingen;
3. Gebruik slechts, steeds en consequent de voorwaarden 23/2026 of de eigen set;
4. Benut de voordelen van digitale registratie van Cliënt(en) en Patiënt(en);
5. Voer een Prijslijst en een Model-kostenbegroting in en pas die consequent toe;
6. Informeer de deurwaarder die incasso's doet;
7. Bij paardenkeuringen: uitsluitend het nieuwe formulier + informatiebrochure (binnenkort);

Vragen / opmerkingen?

Nu!?

Of later!

KNMvD: f.linders@knmvd.nl

BVD-advocaten: blok@bvd-advocaten.nl